



Comune di Serra Riccò
Provincia di Genova
Servizio Politiche Giovanili e Istituzioni Scolastiche

refezione e trasporto scolastico

tutte le informazioni utili

REFEZIONE SCOLASTICA

Cos'è

E' il servizio di ristorazione per i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia "Rodari" in loc. Mainetto, le scuole primarie "Montale" di Pedemonte., "Anna Frank" di Castagna "Caffaro" di San Cipriano, e la scuola secondaria di primo grado "G.Ungaretti" di Pedemonte.

E' indirizzata agli alunni iscritti alle sezioni a tempo pieno e moduli per alunni che frequentano attività pomeridiane alle scuole medie inferiori.

I pasti sono prodotti nel Centro Cottura situato presso la scuola materna comunale in loc. Mainetto – via F.lli Canepa, 112 B. Il personale impiegato per la preparazione è costituito da n°3 cuoche della Ditta Vivenda Spa appaltatrice del servizio di refezione scolastica addette anche alla consegna dei pasti nei plessi scolastici di S.Cipriano, Pedemonte (scuola primaria e secondaria di 1°grado).

Il menu giornaliero adottato e la qualità degli alimenti impiegati sono gli stessi in ogni plesso. I pasti prodotti nel sopra citato Centro Cottura sono preparati con alimenti consegnati ogni settimanalmente; dopo i controlli previsti, sono confezionati secondo il menu prestabilito per la giornata; successivamente i pasti, collocati in appositi contenitori coibentati per il mantenimento delle adeguate temperature, sono "veicolati" alle scuole e distribuiti dal personale della ditta appaltatrice, in base all'orario di consumazione previsto nelle singole scuole.

Abbiamo stabilito che tutti gli alimenti utilizzati nelle cucine delle scuole e dei Centri esterni devono rispondere agli stessi requisiti di qualità merceologica, previsti nei contratti di fornitura. La sicurezza igienica e la qualità degli alimenti, infatti, sono aspetti del servizio che vengono curati con particolare attenzione per tutelare la salute dei commensali.

Il servizio è in grado di fornire "diete speciali", in sostituzione dei menu previsti, se il/la commensale ha necessità di nutrirsi con cibi particolari, per motivi di salute, religiosi o etici.

REFETTORI

Le sedi di refettorio sono 5, tutte autorizzate dalla competente ASL, esse sono ubicate presso le sedi scolastiche del territorio comunale come di seguito specificato: in esse viene consumato il pasto

Refettorio Scolastico ▼	Indirizzo	Frequenza Settimanale		orario consumazione pasto	Distanza in metri dalla cucina
Scuola dell'Infanzia "G.Rodari",	Via F.Ili Canepa 112	5	lun/ven	12.00	0 *
Scuola Primaria "A.Frank"	Via F.Ili Canepa 90	5	Lun/ven	12.00	400
Scuola Primaria "E.Montale"	P.zza S.Poggi 1	2	Lun+merc	12.00	800
Scuola Primaria "Caffaro"	Via Caminata, 43	2	Lun+merc	12.00 / 12.30	1000
Scuola Secondaria di 1° grado	Via A.Medicina 20	5	lun/ven	13.00	1000

Per la scuola dell'infanzia "G.Rodari" la fornitura è diretta essendo la cucina ubicata all'interno della stessa struttura;

Le seguenti attività di competenza istituzionale del Comune sono svolte dal **personale della ditta Vivenda Spa**, coadiuvata da un'incaricata del progetto "Anziani socialmente utili" del Comune di S.Olcese:

- a) preparazione dei pasti;
- b) predisposizione del refettorio prima e dopo l'effettuazione dei pasti;
- c) preparazione dei tavoli per i pasti inclusa la merenda nei plessi dove è prevista la consumazione;
- d) scodellamento e distribuzione dei pasti;**
- g) gestione dei rifiuti;
- h) comunicazione giornaliera tramite fax, alla Ditta Etica, del numero e della tipologia dei pasti necessari;

In base alla convenzione stipulata annualmente con il Comune di Serra Riccò, l'Istituzione Scolastica mediante il **personale ATA** (operatori scolastici) si impegna ad effettuare **per la Scuola primaria "Caffaro" e secondaria di primo grado "Ungaretti"**, le seguenti attività di competenza istituzionale del Comune:

- a) ricevimento dei pasti;
- b) predisposizione del refettorio prima e dopo l'effettuazione dei pasti;
- c) preparazione dei tavoli per i pasti inclusa la merenda nei plessi dove è prevista la consumazione;
- d) scodellamento e distribuzione dei pasti;**
- g) gestione dei rifiuti;
- h) comunicazione giornaliera tramite fax, alla Ditta Etica, del numero e della tipologia dei pasti necessari;

Per la Scuola primaria "Frank" le seguenti attività di competenza istituzionale del Comune sono svolte dal **personale comunale – n°2 unità** che svolgono le seguenti attività:

- a) ricevimento dei pasti;
- b) predisposizione del refettorio prima e dopo l'effettuazione dei pasti;

- c) preparazione dei tavoli per i pasti inclusa la merenda nei plessi dove è prevista la consumazione;
- d) scodellamento e distribuzione dei pasti;**
- g) gestione dei rifiuti;
- h) comunicazione giornaliera tramite fax, alla Ditta Etica, del numero e della tipologia dei pasti necessari.

Impegni e garanzie

La sicurezza igienica e la qualità degli alimenti sono aspetti del Servizio che vengono curati con particolare attenzione per la tutela e la salute dei commensali.

Il menù settimanale è autorizzato e controllato dal medico scolastico della ASL n° 3 Genovese, e valutato secondo criteri dietetici, in modo da garantire i giusti apporti nutrizionali (proteine, carboidrati, vitamine, ecc.) ai bambini.

Il menù è inoltre elaborato nel rispetto delle normative nazionali e delle raccomandazioni sull'alimentazione espresse da organismi italiani ed internazionali.

I pasti vengono serviti ogni giorno per quattro settimane fino alla fine del mese; ogni giorno i bambini hanno un menù diverso e bilanciato. Può accadere che, per motivi tecnici di servizio, siano preparati pasti diversi da quelli previsti dai menù.

In presenza di bambini che hanno la necessità di mangiare cibi particolari per motivi di salute, il genitore o chi ne fa le veci lo può segnalare consegnando un certificato medico che indichi il tipo di alimentazione richiesta. Lo stesso diritto viene riconosciuto a chi per motivi di fede religiosa o di etica, richiede di non mangiare determinati tipi di alimenti. In questi casi vengono predisposte diete apposite.

Certificazione medica per motivi di allergie alimentari

- L'impresa dovrà garantire la fornitura di pasti alternativi, richiesti dagli utenti per motivi di allergie alimentari;
- Le richieste di variazione dei menù per patologie, con allegata la certificazione medica riportante la diagnosi e da cui risulti: a) la segnalazione di eliminazione di taluni elementi, b) gli ingredienti dei pasti alternativi, c) il modo di cottura degli stessi, d) altre eventuali informazioni, saranno recapitate **dall'Amministrazione Comunale alla Ditta Aggiudicataria;**
- La Ditta aggiudicataria non potrà accettare richieste che provengano direttamente dalle famiglie o dal personale dei plessi scolastici.

Pertanto i genitori o eventualmente il personale scolastico o eventualmente gli addetti del centro cottura dovranno recapitare allo scrivente servizio la certificazione in originale che attesta i motivi di allergia alimentare al fine di predisporre attraverso la dietista incaricata dalla ditta Aggiudicataria il menù individuale.

E' inoltre prevista l'adozione della nuova metodologia di prevenzione dei rischi igienici nella produzione dei pasti, denominata in inglese "HACCP", che significa "analisi dei rischi e controllo dei punti critici".

Questo sistema, previsto dalle direttive europee e nazionali, consiste in un'accurata analisi del processo di produzione dei pasti finalizzata ad individuare i punti critici nei quali potrebbero manifestarsi rischi igienici ed adottare di conseguenza le misure necessarie a prevenirli.

Più attenzione al menù

I principi base della corretta alimentazione possono servire all'educazione alimentare del futuro adulto che, proprio a scuola, dovrebbe imparare ad assumere nutrienti e calorie in dosi equilibrate. I pasti più opportuni per i bambini comprendono cotture semplici, che conservano le proprietà degli alimenti e quelle nel forno. Nelle tabelle dietetiche il pesce va previsto per circa una volta alla settimana e la carne non più di due volte la settimana, sostituiti negli altri pasti da legumi, formaggi e uova. La frutta e la verdura devono comparire sempre, mentre i dolci, specialmente quelli farciti, devono essere rari. Per casi particolari di bambini affetti da intolleranze alimentari, allergie o da alcune patologie, c'è sempre l'obbligo di comporre menù alternativi che escludano i cibi nocivi. Per scolari stranieri, invece, vengono studiati piatti che non comportino ingredienti vietati per motivi religiosi.

NB:

- I contorni possono variare in base alle forniture e alle stagioni: piselli, insalata, pomodori, finocchi, cavolo cappuccio in stagione;
- Nei mesi invernali il pesto può essere sostituito con altri condimenti;
- Per i bambini della scuola dell'infanzia primaria a tempo pieno: la frutta verrà distribuita a metà mattinata;



CONTROLLI

Il Progetto di ottimizzazione dell'attività di questo servizio è strettamente legato al raggiungimento di obiettivi:

- verificare il numero dei buoni pasto usufruiti dagli utenti,
 - i pasti effettivamente erogati
 - i versamenti effettuati per l'acquisto dei buoni,
- utilizzo di risorse informatiche in riferimento alle procedure organizzative in base alle vigenti normative.

LA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

La Commissione Mensa Scolastica è l'organismo nominato dall'Istituto Comprensivo deputato alla verifica della qualità del Servizio di ristorazione scolastica che il Comune eroga agli utenti della scuola dell'infanzia, delle scuole primarie e della scuola secondaria di 1° grado presenti nel comune di Serra Riccò.

La Commissione Mensa è costituita da rappresentanti dei genitori e dai docenti che prestano servizio di assistenza agli alunni.

I membri della Commissione Mensa devono attenersi alle norme contenute nel "Regolamento della Commissione Mensa Scolastica" redatto all'Istituto Comprensivo.

La Commissione Mensa formalizza le risultanze delle verifiche eseguite su apposita modulistica che perverrà all'Amministrazione Comunale e al Consiglio d'Istituto.

[Come acquistare buoni pasto refezione scolastica - sistema informatico di gestione School.net.](#)

Il Comune di Serra Riccò ha incaricato la ditta Etica di Milano a procedere direttamente alla riscossione dei pagamenti relativi alla refezione scolastica che, con decorrenza a.s.2008/2009, prevede il pagamento anticipato con acquisto di “buoni virtuali” presso esercizi convenzionati.

In pratica si potrà acquistare, per ogni alunno, un credito di importo minimo pari al costo di n°10 pasti che verrà decrementato automaticamente ad ogni consumo di pasti da parte degli alunni.

Gli esercizi convenzionati presso i quali è possibile effettuare l'operazione di acquisto, al momento, sono:

- Leonardo Robertazzo - loc. Pedemonte - via A. Medicina 70 - 010 7261232
- La bottega di Michele loc. Castagna - via F.lli Canepa 48 c - 010 751814
- Solera Maria - loc. San Cipriano - via Chiesa Costa Favareto 2 - 010 751924.

Nell'effettuare l'acquisto, oltre all'importo che intende versare dovrà comunicare all'esercente il codice dell'alunno interessato.

Al termine dell'operazione riceverà uno **scontrino**, per ricevuta dell'acquisto effettuato che si consiglia di conservare. Lo scontrino riporta gli estremi della spesa effettuata ed in calce il saldo.

Il sistema sarà corredato da funzionalità attive sul portale internet del comune. Sarà possibile osservare la propria situazione contabile, i giorni di presenza ed altre informazioni di propria competenza. Per accedervi sarà necessario recarsi sul sito del comune (www.comune.serraricco.ge.it) nell'apposita sezione e inserire il **codice di accesso relativo e la relativa password** individuale che vengono consegnate dallo scrivente servizio entro l'inizio dell'a.s. a seguito di regolare domanda effettuata alla fine dell'anno scolastico precedente e non oltre mese di maggio di ogni anno.

Per qualsiasi chiarimento in merito alla nuova procedura può contattare l'ufficio Servizi Scolastici del Comune Serra Riccò - tel 010 751442.

Costi

Le tariffe per il servizio di Refezione – per il prossimo anno scolastico, rimarranno invariate e saranno legate, per quanto riguarda la richiesta di benefici tariffari, alla presentazione dell'attestazione ISEE, così come è avvenuto per l'anno scolastico in corso. E' previsto inoltre un ABBATTIMENTO € 1.500,00.- PER OGNI FIGLIO DOPO IL SECONDO sul valore Isee.

SCUOLA DELL'INFANZIA
acquisto minimo n°10 pasti Euro 42,50

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
acquisto minimo n°10 pasti Euro 47,50

Qualsiasi **variazione dei dati** (anagrafici o relativi al menù) dichiarati ad inizio anno sul modulo di iscrizione al servizio mensa, vanno prontamente comunicati per iscritto all'ufficio Servizi Sociali del Comune Serra Riccò al fine di provvedere all'aggiornamento dei dati contenuti nel programma di gestione SCHOOL.NET.

Buon appetito!!!

TRASPORTO SCOLASTICO

Per il servizio di trasporto scolastico si terrà conto dei sotto elencati criteri che saranno considerati e valutati nel seguente ordine prioritario:

- 1) è istituito a beneficio degli alunni **residenti**.
- 2) verrà effettuato esclusivamente al plesso scolastico più vicino al luogo di residenza.
- 3) verrà effettuato per utenti residenti a distanza minima dalla scuola pari ad un kilometro in zona sprovvista di adeguato servizio pubblico di linea.
- 4) è assicurato per i bambini frequentanti la Scuola dell'infanzia statale nelle frazioni di Orero, San Cipriano, Valleregia, Serra e Prelo in presenza di almeno n°3 richieste per ciascuna frazione.

Per il servizio di trasporto scolastico si terrà conto degli accordi con l'**Azienda Trasporto Pubblico Locale** considerato che detto servizio è svolto dal Comune nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla L.R. n°15/2006 e compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di Bilancio.



A partire dal 01/01/2009 la gestione del servizio di trasporto scolastico è stato affidato alla **Comunità Montana** che ne cura lo svolgimento in considerazione di una la razionalizzazione sul territorio, che presenta caratteristiche orografiche e di viabilità particolarmente difficili, ed un miglioramento complessivo a favore di coloro che ne usufruiscono. In particolare, la Comunità Montana cura il:

- servizio di trasporto alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado da gestire tramite servizi di trasporto pubblico sul territorio del Comune, secondo il programma di esercizio da concordarsi in tempo utile rispetto all'inizio delle lezioni, sulla base delle esigenze di trasporto, con il Comune, da erogarsi per i periodi del calendario scolastico ufficiale emanato dal Centro Servizi Regionale Pubblica Istruzione competente e sede Istituto Comprensivo di Serra Riccò;
- servizio di trasporto parascolastico finalizzato all'attività didattica come da annuale pianificazione concordata con il Comune e la Direzione Didattica nonché servizi di supporto alle attività di socializzazione (centri sportivi, centri educativi ecc.) nell'ambito della rete ATP da effettuarsi indicativamente nella fascia oraria 8,30/ 12,00 con bus aventi capienza sino a 47 posti e i 3 veicoli adibiti a scuolabus di proprietà comunale, secondo le regole indicate nella relazione tecnica agli atti del Servizio II.SS.;
- ridefinizione della rete dei servizi di trasporto e potenziamento del trasporto pubblico locale in attinenza con il Contratto di Servizio con la Provincia di Genova, secondo i seguenti indirizzi:
 - istituzione nuovi servizi di trasporto pubblico locale di collegamento tra le frazioni di Via Caffaro;
 - intensificazione del servizio di trasporto pubblico locale relativamente alle tratte preesistenti.

IL COSTO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO	€ 200,00
---	-----------------

La quota è fissa ed è di Euro 200.00.-/cad. - con la possibilità di rateizzare in due rate da € 100,00 una entro il 31 ottobre e una entro il 28 febbraio di ogni a.s.. Tale quota di contribuzione è stabilita in tariffa fissa per ciascun anno scolastico indipendentemente dai giorni di utilizzo del servizio, della fruizione parziale, lunghezza del percorso. E' prevista una detrazione di € 50,00.- sulla quota annuale per ogni minore a carico oltre il primo che usufruisce del servizio.

Pagamenti: da effettuarsi sul c/c n°24631160 intestato a Comune di Serra Riccò – Servizio Tesoreria c/o Carige Spa - 16010 Serra Riccò (Ge).

COME CI SI ISCRIVE AI SERVIZI SCOLASTICI?

**PRE-ISCRIZIONI PER I GENITORI DEGLI ALUNNI
iscritti al 1° anno scuola dell'infanzia/1° primaria/ 1° secondaria di primo grado**

Nei primi mesi dell'anno, in sede di iscrizione presso l'Istituto Comprensivo di Serra Riccò, necessita compilare un modello di pre-iscrizione al servizio di refezione e/o di trasporto scolastico: bisogna successivamente dare conferma di quanto richiesto con questo modello entro il 27/05/2009 presso il competente Ufficio Comunale Servizio Politiche Giovanili ed Istituzioni Scolastiche che cura l'organizzazione dei servizi suddetti. Per il Servizio di Trasporto scolastico verrà comunicato successivamente l'accoglimento delle domande le modalità di erogazione e gli adempimenti conseguenti entro l'inizio dell'a.s.. Per il Servizio di Refezione scolastica invece, il silenzio varrà assenso.

**ISCRIZIONI PER I GENITORI DEGLI ALUNNI CHE GIA' FREQUENTANO LE SCUOLE
NEL COMUNE DI SERRA RICCO'**

Necessita compilare annualmente un modello di iscrizione al servizio di refezione e/o di trasporto scolastico entro il 27/05/2009 presso il competente Ufficio Comunale Servizio Politiche Giovanili ed Istituzioni Scolastiche che cura l'organizzazione dei servizi suddetti. Per il Servizio di Trasporto scolastico verrà comunicato successivamente l'accoglimento delle domande le modalità di erogazione e gli adempimenti conseguenti entro l'inizio dell'a.s.. Per il Servizio di Refezione scolastica invece, il silenzio varrà assenso.

informarsi ed essere ascoltati

- per lettera a questo indirizzo:

COMUNE DI SERRA RICCO'

Servizio Politiche Giovanili e Istituzioni Scolastiche

Via A. Medicina, 20 b

16010 SERRA RICCO' GE

- orario di ricevimento del pubblico:

Martedì e giovedì ore 9.00 – 12.00

mercoledì ore 14.30 - 17

tel. 010 751442

fax 010 750099

e-mail: info@comune.serraricco.ge.it

www.comune.serraricco.ge.it

L'Assessore alle II.SS. riceve su appuntamento contattando lo scrivente ufficio.

L'Ufficio II.SS. è a disposizione per tutte le informazioni sulle modalità d'iscrizione, tariffe, esenzioni di pagamento, ecc.