



Comune di Serra Riccò

PROVINCIA DI GENOVA

Servizio Vicesegretaria, Finanziario e del Personale

Via A.Medicina, 88 - 16010 Serra Ricco (GE)

Tel. 010726731 Fax 010752275

e-mail personale@comune.serrarricco.ge.it internet: www.comune.serrarricco.ge.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI **PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI** **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (CATEGORIA C.1)**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO VICESEGRETERIA, FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante, tra l'altro, norme sull'accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 06/04/2000 e s.m.i.;

Vista la seguente normativa:

- ✓ D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 ;
- ✓ D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. ;
- ✓ D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 447 del 12/8/2009

RENDE NOTO

ART. 1 **POSTI MESSI A SELEZIONE**

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno determinato di una unità per un anno dalla data di presa di servizio del vincitore nel posto di “Istruttore Amministrativo” cat. C.1.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di revocare lo stesso bando.

L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere all'assunzione, che è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione medesima.

ART. 2 **REQUISITI**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, per i quali

- tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di Decreto del Presidente della Repubblica
2. Età non inferiore agli anni 18.
 3. Possesso del diploma di Scuola Secondaria di secondo grado già Scuola Media Superiore.
 5. Idoneità fisica all'impiego. Tale idoneità verrà accertata direttamente dall'Ente per i vincitori del selezione.
 6. Godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.
 7. Non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
 8. Assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile).

I partecipanti cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o provenienza
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Questo requisito dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione e sarà accertato durante la prova orale.

ART. 3 INAMMISSIBILITÀ

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con provvedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti.

La non ammissione verrà comunicata agli interessati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modello, **firmata dagli aspiranti in originale**, deve essere indirizzata e presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al **Comune di Serra Riccò – Ufficio Protocollo - Via A.Medicina, 88 – 16010 Serra Riccò (GE)**, entro il **2 settembre 2009**.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato pervenuta comunque non oltre il giorno antecedente quello fissato per l'esame dell'ammissibilità delle domande da parte della commissione giudicatrice. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine delle scadenze di cui sopra.

Nella domanda gli aspiranti, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) l'indicazione del selezione al quale intendono partecipare;

- b) il proprio cognome e nome;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la propria residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali definitive o provvedimenti definitivi riportati, indicando la data della decisione, l'autorità emittente ed il reato commesso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) il titolo di studio posseduto con indicazione della data e della scuola presso cui il titolo è stato conseguito;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L.;
- l) l'idoneità fisica all'impiego;
- m) i servizi eventualmente prestati presso le pubbliche amministrazioni con l'indicazione esatta del profilo professionale rivestito e categoria ovvero qualifica funzionale;
- n) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al selezione, se diverso dalla residenza, ed eventualmente il numero di telefono.
- o) di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di selezione e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi e delle selezioni pubbliche.
- p) in quale lingua straniera tra il francese e l'inglese vogliono sostenere la prova di conoscenza.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato usando lo schema allegato al presente avviso. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità;
2. eventuale certificazione medica dalla quale risultino, in relazione all'handicap indicato, quali siano gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
3. Tutti i titoli di merito che il candidato ritenga rilevanti agli effetti del selezione per la loro valutazione.
4. Eventuale curriculum professionale. Il predetto curriculum deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto e, qualora venga presentato, comporta l'obbligo di dichiarare nella domanda la veridicità di quanto dichiarato e la

disponibilità a formalmente documentare quanto attestato, qualora gli atti non siano già in possesso dell'Amministrazione.

A tale riguardo si evidenzia che per curriculum professionale si intende l'indicazione del complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa che siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato medesimo.

Tutti i documenti allegati alla domanda, se prodotti in fotocopia, dovranno contenere la dichiarazione di conformità all'originale a cura del concorrente.

È facoltà del concorrente produrre, in sostituzione di documenti, una dichiarazione sostitutiva sia contestuale alla domanda o funzionalmente collegata o richiamata dalla stessa, ai sensi della normativa vigente, con firma non autenticata.

Per quanto attiene i certificati di servizio, sostituibili con le dichiarazioni di cui sopra, devono essere riportati in modo esatto tutti i dati relativi. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Comportano l'esclusione dalla selezione il mancato possesso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso.

È sanabile, entro il termine indicato dalla commissione, tutto ciò che non comporta espressamente l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà nominata con successivo provvedimento e giudicherà dei titoli dei partecipanti ammessi, farà luogo alle prove di esame per l'assunzione ed al giudizio sulle stesse, formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO E DELLE PROVE DI ESAME

La valutazione dei titoli di merito e delle prove di esame avverrà secondo la seguente ripartizione:

<i>Titoli di merito:</i>	<i>punti 10;</i>
<i>Prova scritta:</i>	<i>punti 20;</i>
<i>Prova pratica:</i>	<i>punti 20;</i>
<i>Prova orale:</i>	<i>punti 20.</i>

I 10 punti dei titoli di merito sono così ripartiti:

Titoli di studio: punti 2;

Non sarà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a selezione. Sarà valutata la laurea universitaria, triennale punti 1 e quinquennale punti 2

Titoli di servizio: punti 4.

Valutazione:

I complessivi 4,00 punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti come segue:

a) Servizio prestato nella stessa area e/o profilo professionale messo a selezione:

a.1) stessa categoria (C) o superiore punti 0,50/anno

a.2) categoria immediatamente inferiore (B) punti 0,25/anno

b) Servizio prestato in area e/o profilo professionale diversi da quello messo a selezione:

b.1) *stessa categoria (C) punti 0,25/anno*

b.2) *categoria immediatamente inferiore (B) punti 0,15/anno*

c) Servizio militare:

In applicazione dell'art. 22 comma 7 della Legge n. 958/86, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, presso le Forze Armate e dell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come segue:

c.1) *servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore punti 0,10/anno*

c.2) *servizio effettivo prestato con il grado inferiore a sottufficiale punti 0,05/anno*

La valutazione del servizio sarà fatta tenendo conto delle frazioni di mese superiori a giorni 15 trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri sopra esposti in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati a partire dagli ultimi prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

d) Titoli vari: punti 3□.

Valutazione:

I complessivi tre punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione giudicatrice a discrezione, in posizione di equità ed in relazione alla validità ed importanza del titolo per il profilo professionale messo a selezione.

Fra i titoli saranno valutati:

a) *le attività di aggiornamento, qualificazione, riqualificazione, riconversione e specializzazione conclusasi con l'accertamento dell'avvenuto conseguimento di un significativo accrescimento della professionalità del candidato;*

b) *servizi prestati alle dipendenze di privati inerenti la professionalità del posto messo a selezione;*

Non sono da valutare i certificati laudativi.

e) Curriculum formativo e professionale: punti 1

ART. 8

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Programma d'esame:

Nozioni sull' Ordinamento degli Enti Locali. Nozioni sulla contabilità degli Enti Locali. Diritti ed obblighi del dipendente.

Prove d'esame:

- una prova scritta sulle materie del programma d'esame, che potrà consistere nella redazione di un elaborato o in una serie di domande sugli argomenti del programma d'esame;
- una prova pratica volta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività attinenti il profilo tramite utilizzo di strumenti e programmi informatici;
- una prova orale vertente su tutte le materie previste dal programma d'esame; nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

-

Le prove si svolgeranno secondo il calendario e le sedi di seguito indicate:

Prova scritta: venerdì 11/09/2009 ore 9.30

Prova pratica: venerdì 18/06/2009 ore 9.30

Prova orale: venerdì 25/06/2009 ore 9.30

Sede delle prove: Municipio di Serra Riccò – Via A.Medicina, 88 – 16010 Serra Riccò (GE) ovvero altra sede nel territorio comunale che verrà comunicata ai candidati.

Di qualsiasi modifica verrà data comunicazione ai candidati.

I candidati, ai quali **non** è stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento per sostenere la prova scritta.

I candidati che non avranno ricevuto apposita comunicazione di non aver superato la prova scritta, dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento per sostenere la prova pratica.

I candidati che non avranno ricevuto apposita comunicazione di non aver superato la prova pratica, dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento per sostenere la prova orale. La mancata presentazione del candidato alle prove di esame equivarrà a rinuncia alla selezione.

Conseguiranno l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova effettuata mediante affissione all'Albo Pretorio. Al termine di ogni seduta, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno di essi riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente. La prova orale, le cui sedute sono pubbliche, si intenderà superata con una votazione di 14/20.

Il concorrente che ha superato la prova orale dovrà far pervenire all'Ente entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ovvero avvalersi della facoltà prevista dall'art. 47 della L. n. 455/2002

ART. 9

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO NOMINA VINCITORI

La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito. La votazione complessiva sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove fermo restando quanto previsto per i titoli, con l'osservanza, premesse le riserve di legge, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., di seguito riportate:

a) A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;

14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

b) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. Dalla minore età.

La graduatoria di merito verrà approvata con apposito atto e sarà affissa all'Albo pretorio. La stessa avrà validità per tre anni dalla data di approvazione, fatta salva eventuale disposizione di legge in materia che preveda un termine più lungo.

Non verranno rilasciate dichiarazioni di idoneità alla selezione. L'Ente si riserva la facoltà, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nell'arco di validità della stessa, di proporre ai candidati idonei assunzioni a tempo determinato.

ART. 10 PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova avrà la durata di 15 giorni, concluso il quale positivamente, il vincitore consegnerà la conferma in servizio.

In qualunque momento del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

ART. 11 ADEMPIMENTI RICHIESTI AI VINCITORI

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore della selezione dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente i sottoelencati stati, fatti e qualità personali e precisamente:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) residenza;
- d) procedimenti penali;
- e) numero di codice fiscale
- f) certificato rilasciato dai competenti organi sanitari comprovanti l'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 626/1994.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

ART. 12
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto.Collectivo.Nazionale di Lavoro del comparto EE.LL. vigente.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente e precisamente:

- ✓ trattamento economico annuo di €. 19.454,15□;
- ✓ tredicesima mensilità;
- ✓ indennità di Comparto annua di €. 549,60;
- ✓ □eventuali altre indennità o compensi previsti da norme contrattuali□:
assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

Il presente avviso viene adottato nel rispetto della Legge 10/04/1991, n. 125 e dell' art. 57 del D. Lgs. n.165 del 30.3.2001 e s.m.i. che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 13
NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, saranno osservate le norme ed il Regolamento Comunale in materia.

Il procedimento di assunzione previsto dal presente bando dovrà essere concluso entro il 31.12.2009.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazione di norme giuridiche previste, richiamate o connesse alla presente selezione, per la visione degli atti, nonché per richiedere copia del bando, occorrerà rivolgersi all'Ufficio Personale – Via A.Medicina, 88 – 16010 Serra Riccò (GE) – Tel. 010/726731.

Il bando e il fac-simile di domanda possono essere scaricati dal seguente indirizzo internet:
www.comune.serraricco.ge.it

Serra Riccò, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Ornella Tommasi)

FAC – SIMILE

Al Comune di Serra Riccò (GE)

Via A. Medicina, 88

16010 Serra Riccò (GE)

 1 sottoscritt_ _____

chiede di essere ammess_ a partecipare al selezione pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo -” categoria C1, indetto da codesto Comune.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false:

a) di essere nat_ a _____ il _____;

b) di essere residente in _____ - via _____ n. _____;

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di appartenere ad uno degli Stati dell’Unione Europea _____. In tal caso 1 sottoscritt_ dichiara inoltre di godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritt_ o di essere stat_ cancellat_ per i seguenti motivi _____

e) di non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso ovvero di avere; subito le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (data _____ - autorità emittente _____ - reato commesso _____);

f) (solo per i candidati di sesso maschile) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____;

g) di non essere stat_ destituit_, dispensat_ o dichiarat_ decadut_ dall’impiego presso una pubblica amministrazione;

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito in data _____ presso la scuola _____ con votazione _____;

i) di appartenere alla seguente categoria che nei pubblici concorsi ha preferenza a parità di merito e a parità di punti: _____;

j) di possedere l' idoneità fisica all'impiego;

k) di avere prestato servizio presso una pubblica amministrazione e precisamente _____ in qualità di _____ categoria o qualifica funzionale _____ dal _____ al _____;

l) di indicare il seguente recapito, diverso dalla residenza, al quale inviare le comunicazioni relative al selezione _____

_____ - telefono _____

m) di indicare di voler sostenere la prova di lingua straniera in _____ (francese o inglese)

n) di manifestare ai sensi del D. Lgs.196/2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale;

1 sottoscritto allega la seguente documentazione:

1. Fotocopia della carta di identità ;

2. _____

3. _____

_____ li _____ (firma)