

# **BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE**

## **Ente appaltante:**

Comune di Serra Riccò

Via A Medicina, 88

16010 Serra Riccò (Genova)

Tel. 010 726731

Fax 010 752275 Comune di Serra Ricco’

Sito internet: [www.comune.serraricco.ge.it](http://www.comune.serraricco.ge.it).

## **Oggetto del bando**

Oggetto del presente bando di gara è l’affidamento in concessione della gestione della palestra comunale sita in Via A. Medicina n. 20/b/3 che comprende:

- una palestra attrezzata con superficie netta di mq 422
- annessi servizi igienici / docce / spogliatoi con superficie netta di mq 246
- locale di disimpegno (atrio) con superficie netta di mq 37

## **Art. 2**

### **Durata dell’affidamento**

L’affidamento della gestione ha durata dal 01.08.2011 al 30.06.2016 e sarà rinnovabile annualmente fino ad un massimo di anni tre, previa verifica della convenienza e del pubblico interesse e salvo che la normativa in materia vigente all’epoca del rinnovo lo consenta.

## **Art.3**

### **Riferimento normativo**

Si procede all’affidamento in gestione in base all’art. 90 della legge 289/2002 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” ed alla legge regionale n. 40/2009 “Testo Unico della normativa in materia di sport”.

## **Art.4**

### **Caratteristiche del rapporto contrattuale**

Il rapporto è disciplinato da capitolato speciale d’oneri allegato al presente bando.

## **Art. 5**

### **Canone concessorio**

L'affidamento dell'impianto comporta il versamento a favore del Comune di un canone annuo di importo da determinare sulla base dell'offerta, da versare in due rate entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ogni anno per la durata della concessione. Il canone potrà essere modificato in corso di convenzione a fronte di miglioramenti e/o incrementi strutturali apportati all'impianto dal concessionario o dall'Ente. Tali modifiche saranno apportate sulla base di un confronto tra il concessionario e l'Amministrazione per valutarne l'entità ed il riflesso sui possibili utilizzi della struttura.

**Il canone sarà soggetto all'integrazione ISTAT a partire dal secondo anno di affidamento.**

## **Art. 6**

### **Quadro prestazionale**

Le prestazioni richieste per la gestione in affidamento sono stabilite dal capitolato speciale d'oneri allegato al presente bando.

## **Art. 7**

### **Soggetti ammessi**

Possono partecipare al presente bando di gara le società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, senza fini di lucro.

## **Art. 8**

### **Requisiti di ammissibilità**

I soggetti di cui all'art. 7 debbono documentare il possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. insussistenza di una o più delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara e dalla stipula dei relativi contratti, previste dall'art.38 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163
2. essere regolarmente costituiti da un minimo di anni quattro ed essere senza fini di lucro;
3. non avere rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla stessa, e non avere subito procedure di decadenza o di revoche di concessioni da parte di altri Enti Pubblici per fatti addebitabili al gestore stesso;
4. non avere debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo;

e devono inoltre:

1. dichiarare la posizione della società nei confronti delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L. 68/99;
2. impegnarsi a istituire e comunicare un domicilio nell'ambito del territorio comunale entro 15 giorni dall'aggiudicazione, ove recapitare tutte le comunicazioni e mantenere i contatti necessari derivanti dall'aggiudicazione e dalla convenzione che si andrà a stipulare.

La mancanza di uno o più dei requisiti e/o delle dichiarazioni di cui sopra comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Art. 9**

### **Valutazione dell'offerta**

Le offerte saranno valutate e la graduatoria formata da una commissione giudicatrice all'uopo nominata.

## **Art. 10**

### **Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio maggiore secondo i seguenti indicatori:

1. rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili – max punti 10
2. esperienza nella gestione di impianti sportivi simili – max punti 10
3. qualificazione degli istruttori e degli allenatori proposti per le attività della struttura – max 10 punti:
  - tecnico 2° e 3° grado volley 2 punti
  - tecnico settore giovanile basket 2 punti
  - tecnico settore amatoriale basket 2 punti
  - maestro arti marziali 2 punti
  - diplomato ISEF 1 punto
  - istruttore ginnastica artistica 1 punto
4. livello di attività svolta – max punti 10
5. attività svolte a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani – max punti 10
6. anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo – max punti 10
7. numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto – max punti 10
8. valenza sociale e capacità di aggregazione – max punti 20
9. canone annuo offerto sull'importo a base di gara di € 1.000,00 – max punti 5 –non sono ammesse offerte di ribasso sul canone minimo
10. tariffe offerte entro la misura massima deliberata dall'Amministrazione Comunale come da allegata tabella – max punti 5.

Gli elementi per l'applicazione dei criteri di valutazione di cui al presente articolo, dovranno essere forniti secondo le modalità di cui al successivo art. 13.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

## **Art. 11**

### **Garanzie**

Ai partecipanti alla gara è richiesto il versamento di una cauzione di Euro 1000,00 tramite assegno circolare non trasferibile, fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, a copertura della mancata sottoscrizione della convenzione da parte dell'aggiudicatario. La cauzione provvisoria sarà restituita dopo la gara ai concorrenti non risultanti assegnatari e sarà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula della convenzione.

L'affidatario dovrà provvedere a fornire la cauzione definitiva, con le stesse modalità, per una somma pari all'importo del canone annuo, a garanzia del mancato o inesatto adempimento di alcuno degli obblighi previsti nel capitolato o di danni alla struttura o gravi carenze manutentive all'impianto addebitabili a colpa del concessionario medesimo.

Inoltre, sempre al momento della stipula del contratto, l'affidatario dovrà comunicare l'avvenuta istituzione del domicilio nel territorio comunale.

## **Art. 12**

### **Documenti per la partecipazione alla gara**

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno produrre:

1. istanza in carta da bollo di € 14,68 di partecipazione alla gara (modello allegato) sottoscritta da soggetto munito di poteri di rappresentanza;
2. copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui risulti la data di inizio dell'attività. Lo statuto dovrà essere conforme a quanto previsto all'art 90 , comma 18 dal punto a) al punto h) della Legge 289/2002;
3. documentazione attestante la presentazione della cauzione provvisoria che potrà essere in assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune di Serra Riccò o tramite polizza fideiussoria o fideiussione bancaria (vedi art 11);
4. dichiarazione sostitutiva cumulativa, in carta semplice, ai sensi del D.P.R 445/2000 per quanto previsto all'art. 8, come da fax-simile allegato con fotocopia non autenticata di valido documento di identità del sottoscrittore. Il contenuto di tali dichiarazioni sarà sottoposto a verifica;
5. dichiarazione di avere effettuato un sopralluogo presso l'impianto e di avere preso visione delle relative strutture. A tale fine gli interessati dovranno preventivamente contattare il Servizio Socio-Culturale del Comune per concordare il giorno e l'ora del sopralluogo;

Dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

- dichiarazione di aver letto e di accettare il capitolato d'oneri e bando di gara.

## Art .13

### Modalità di partecipazione alla gara

Tutti i documenti per la partecipazione alla gara di cui al precedente articolo 12 dovranno essere racchiusi in un plico sull'esterno del quale dovrà essere scritto "Offerta per la gara relativa all'affidamento in concessione della palestra comunale" ed il nominativo del concorrente; tale plico dovrà essere chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà contenere:

- una busta sigillata con ceralacca e controfirmata contenente l'offerta del canone annuo (punto 9 dell'art.10)
- una busta sigillata con ceralacca e controfirmata contenete l'elencazione di tutti gli altri elementi, nessuno escluso, indicati all'art. 10, richiesti per la valutazione. In caso di omissione non sarà possibile attribuire punteggio all'indicatore mancante.

In particolare la terza busta dovrà contenere:

- una relazione esplicativa dell'attività della società proponente in relazione ai punti 1, 4 e 5 dell'art.10;
- l'elencazione degli impianti gestiti dalla società proponente con l'indicazione degli anni di gestione (punto 2 dell'art. 10);
- elencazione degli istruttori e allenatori che saranno utilizzati nella struttura con l'indicazione della relativa qualifica ( punto 3 dell' art.10);
- una dichiarazione contenente l'indicazione della data di affiliazione al CONI o a Federazione Sportiva Nazionale o Ente di promozione sportiva o Discipline Associate ( punto 6 dell' art.10);
- dichiarazione contenente l'indicazione del numero di tesserati per le attività sportive che si intendono svolgere nell'impianto alla data della presentazione dell'offerta (punto 7 dell' art.10);
- un progetto completo dell'attività che il proponente intende organizzare e svolgere con indicazione delle modalità e dei riscontri preventivati nei confronti della migliore aggregazione dei partecipanti e delle interazioni attivabili sul territorio (punto 8 dell'art.10).
- l'indicazione delle tariffe orarie offerte entro i limiti massimi stabiliti dal Comune (punto 10 dell'art.10).

Il plico così formato dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune a mano o per posta, sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12 del ventunesimo giorno dalla pubblicazione del bando di gara; non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine.

Relativamente ai punti 9 e 10 dell'art 10 il punteggio massimo verrà assegnato alla offerta valutata migliore, ed alle altre proporzionalmente.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti saranno sottoposte a verifica ed in caso di dichiarazioni non veritiere, non sarà perfezionata l'aggiudicazione.

Sarà valutata anche una sola offerta. In questo caso il punteggio complessivo dovrà essere pari e non inferiore a 70/100.

## **Art. 14**

### **Data di apertura delle buste**

Alle società partecipanti sarà comunicata la data in cui avverrà l'apertura delle buste, in un locale della Casa Comunale.

La seduta sarà pubblica per la valutazione dell'ammissibilità dei concorrenti.

La seduta proseguirà in forma segreta per l'attribuzione dei punteggi agli indicatori dell'offerta indicati ai punti dall'1 all'8 dell'art 10.

Successivamente in seduta pubblica si procederà all'attribuzione dei punteggi agli indicatori dell'offerta indicati ai punti 9 e 10 dell'art. 10.

## **Art. 15**

### **Pubblicità**

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune: [www.comune.serraricco.ge.it](http://www.comune.serraricco.ge.it)

Il capitolato speciale d'oneri potrà essere visionato e ritirato presso il Servizio Socio – Culturale del Comune, tel 010/751442, negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Copia dei suddetti documenti potrà essere richiesta a detto Ufficio.

## **Art 16**

### **Trattamento dati**

I dati acquisiti agli effetti del presente bando di gara saranno trattati nel rispetto di quanto stabilito dal Dlgs 30.06.2003 n.196 e succ. mod e integrazioni.

## **Art 17**

### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Oliva, Responsabile del Servizio Socio – Culturale.

Il Responsabile del Servizio Socio – Culturale

Elena Oliva

Allegato "A" bando

Avvertenza : Apporre sulla presente istanza una marca da bollo da € 14,68.

Spett.le Comune di Serra Riccò

Via A. Medicina 88

16010 Serra Riccò

**OGGETTO:** Istanza di ammissione per la partecipazione al bando pubblico per l'affidamento in concessione della gestione della palestra comunale.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente nel Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Legale rappresentante della Società/Associazione \_\_\_\_\_

Con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

Via /Piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale numero \_\_\_\_\_

partita IVA numero \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

C h i e d e

che la Società/Associazione venga ammessa alla gara indicata in oggetto, a cui intende partecipare.

Allega alla presente istanza:

1. copia dello Statuto e dell'atto costitutivo conforme all'art. 12 punto 2 del bando
2. cauzione provvisoria conforme all'art. 12 punto 3 del bando
3. dichiarazione sostitutiva cumulativa, in carta semplice, ai sensi del D.P.R 445/2000 per quanto previsto all'art. 8, con allegata fotocopia non autenticata di valido documento di identità ;
4. dichiarazione di avere effettuato un sopralluogo presso l'impianto e di avere preso visione delle relative strutture.;
5. dichiarazione di aver letto e di accettare il capitolato d'oneri e bando di gara.

Data

Firma leggibile del legale rappresentante

Allegato " B Bando"

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva allegata all'istanza di ammissione al pubblico incanto per l'affidamento in concessione della gestione della palestra comunale sita in Via A.Medicina 20/b/3.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante della Società/Associazione \_\_\_\_\_

Con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

A corredo dell'istanza per la partecipazione alla gara in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

d i c h i a r a

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

1. insussistenza di una o più delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara e dalla stipula dei relativi contratti, previste dall'art.38 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163
2. che la Società / Associazione è regolarmente costituita da un minimo di anni quattro ed è senza fini di lucro;
3. che la Società / Associazione non ha rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla stessa, e non ha subito procedure di decadenza o di revoche di concessioni da parte di altri Enti Pubblici per fatti addebitabili al gestore stesso;
4. che la Società/Associazione non ha debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo;
5. che la Società / Associazione si impegna a istituire e comunicare un domicilio nell'ambito del territorio comunale entro 15 giorni dall'aggiudicazione onde consentire tutte le comunicazioni e rapporti discendenti dall'aggiudicazione e dalla convenzione che si andrà a stipulare
6. che la Società/Associazione è in regola nei confronti delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L. 68/99 o che non è tenuta all'osservazione di tale normativa;

Il Legale Rappresentante

Allegare fotocopia non autenticata di valido documento di identità del firmatario

## Allegato "C Bando"

### **CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE - Via Medicina n. 20/b/3.**

#### **Art .1**

##### **Oggetto e durata della concessione**

Costituisce oggetto dell'affidamento la gestione complessiva della palestra comunale – Via A. Medicina 20/b/3.

L'impianto viene consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al gestore.

L'affidamento della concessione comprende l'esecuzione di tutte le prestazioni elencate al successivo art. 4, per tutto il periodo contrattuale, con impegno dell'aggiudicatario stesso a mantenere in ottimo stato di conservazione e manutenzione la struttura e l'impianto, compatibilmente con l'uso al quale l'impianto è soggetto.

L'aggiudicatario può, a propria cura e spese, proporre di aumentare la dotazione di attrezzature sportive ove lo ritenga utile alla migliore funzionalità dell'impianto.

Il Comune può, in qualsiasi momento e senza che ciò costituisca un obbligo, apportare miglioramenti alle attrezzature ed agli impianti della struttura.

La durata della concessione per la gestione dell'impianto è fissata dal 01.08.2011 al 30.06.2016.

#### **Art. 2**

##### **Modalità dell'affidamento**

Il Comune di Serra Riccò affida la concessione per la gestione dell'impianto secondo quanto previsto nel presente capitolato e nel bando di gara. La consegna dell'impianto deve risultare da apposito verbale di consegna, sottoscritto sia dal Comune che dal gestore, dove sono indicati arredi e stato degli impianti.

Il deterioramento o mancanza degli arredi e delle attrezzature elencate nel verbale di consegna, saranno addebitati al gestore al termine della gestione.

La rottura, usura o mancanza delle attrezzature elencate dovrà essere tempestivamente comunicata al Servizio Socio-Culturale che provvederà ai fini dell'eventuale addebito.

#### **Art. 3**

##### **Utenti e tariffe**

Le tariffe da applicare sono quelle proposte dal concessionario e comunque entro il limite massimo stabilito dall'Amministrazione; il concessionario si impegna a riscuoterle regolarmente.

## **Art. 4**

### **Uso dell'impianto e servizio da prestarsi**

L'impianto dovrà essere utilizzato secondo la natura dello stesso. E' assolutamente escluso ogni rapporto di subconcessione a terzi a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma e denominazione.

Il servizio deve essere prestato nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti lo svolgimento dei servizi comunali dati in concessione e delle ulteriori attività ammesse, con le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e della salute pubblica e con l'osservanza delle Ordinanze del Sindaco e altre Autorità competenti possano emanare nelle materie indicate.

L'aggiudicatario è l'unico e solo responsabile nell'ambito della gestione e del funzionamento dell'impianto, dei rapporti con gli utenti, con i propri addetti e verso i terzi. L'aggiudicatario è inoltre responsabile di qualsiasi danno e inconveniente che possano derivare alle persone e alle cose per l'uso dell'impianto, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dallo svolgimento del servizio.

La concessione per la gestione dell'impianto prevede:

1. la pulizia dei locali dell'impianto di cui all'art. 1;
2. la verifica del rispetto dei Regolamenti comunali;
3. la conduzione organizzativa, attraverso uno o più responsabili;
4. il monitoraggio dei costi, ricavi e utenze, le cui risultanze sono da rilasciarsi a richiesta del conducente;
5. il rispetto del calendario delle attività programmate e degli orari di apertura;
6. la presenza di specifici addetti (prima, durante e dopo eventuali gare o manifestazioni), anche senza presenza di pubblico;
7. la conservazione fisico – funzionale dell'intero complesso sportivo, provvedendo tempestivamente ai necessari interventi manutentivi;

Il rapporto di lavoro del personale utilizzato per l'espletamento dei compiti di cui sopra e di qualsiasi altro connesso alla gestione e manutenzione dell'impianto, dovrà essere conforme alle leggi vigenti in materia e ai contratti nazionali di riferimento, se vigenti, anche rispetto alle recenti modificazioni normative e con riferimento alle tipologie di contratto tipiche per ciascun profilo necessario; e ad esso resta comunque estraneo il Comune.

## **Art. 5**

### **Responsabilità e obblighi del concessionario**

Il concessionario si impegna a mettere a disposizione gratuitamente all'Istituto Comprensivo gli spazi necessari allo svolgimento delle ore di educazione fisica per gli alunni delle scuole elementari e della scuola media, svolte anche in orario pomeridiano, secondo un piano annuale da presentarsi entro il 20 settembre di ogni anno .

Inoltre assume a proprio carico:

- l'osservazione delle normative di igiene e di prevenzione infortuni del personale a norma del Dlgs 81 /2008 che prevede misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro;

- l'adeguamento alle normative vigenti e successive in materia di impiantistica sportiva e di sicurezza;
- la responsabilità per eventuali danni arrecati durante lo svolgimento del servizio a persone e cose, compresi i beni appartenenti al Comune, manlevando il Comune medesimo da ogni onere e responsabilità al riguardo;
- la pulizia ed igiene dei locali affidati;
- il mantenimento degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di conservazione ed efficienza;
- il puntuale pagamento del canone annuo di cui al successivo art 8;
- il versamento, alla stipula della convenzione, di idonea cauzione secondo le forme di legge, nella misura di un canone annuo per la durata della convenzione;
- la voltura a proprio carico di tutte le citate utenze, entro i primi sei mesi di gestione, fermo restando che per il periodo intercorrente dall'inizio della gestione alla voltura, dovrà essere rimborsata la società sportiva uscente;
- la stipula con una o più società assicuratrici di apposite polizze di assicurazione per la copertura dei rischi di cui agli artt. 1588 e 1589 del Codice Civile, precisando che trattasi di definizione del rischio in via analogica, non potendosi in alcun modo ritenere locazione il rapporto disciplinato dalla presente convenzione; i massimali non dovranno essere inferiori a 250.000,00;
- la stipula con una o più società assicuratrici di un contratto di assicurazione contro la responsabilità civile comunque derivante al Concessionario per l'esercizio della gestione della propria attività negli spazi oggetto di concessione, i cui massimali non devono essere inferiori a € 1.000.000,00 per persona e per sinistro.

La società concessionaria deve inoltre:

- permettere eventuali ispezioni da parte di tecnici, funzionari o appositi incaricati dal Comune;
- concordare con il Servizio Socio Culturale l'eventuale periodo di chiusura per i necessari interventi manutentivi;
- mettere gratuitamente a disposizione del Comune l'impianto e le relative attrezzature qualora lo stesso intenda svolgere manifestazioni a scopo promozionale, sportivo, turistico e sociale, nell'intesa che le stesse non devono coincidere con il normale svolgimento delle attività;
- permettere l'utilizzo dell'impianto a società ed associazioni sportive non affidatarie del territorio comunale previo accordo;

## **Art. 6**

### **Oneri ed entrate del concessionario**

Sono a carico del Concessionario i seguenti oneri:

1. tutte le spese retributive, assistenziali, previdenziali e assicurative relative al personale dipendente dal Concessionario stesso a soddisfazione del servizio in concessione;
2. il consumo di acqua, gas ed energia elettrica;

3. tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria dell'impianto.

Competono al concessionario tutte le entrate relative all'utilizzo dell'impianto.

#### **Art. 7**

##### **Garanzie**

L'affidatario dovrà provvedere a fornire la cauzione definitiva, tramite assegno circolare non trasferibile, fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, per una somma pari all'importo del canone annuo, a garanzia del mancato o inesatto adempimento di alcuno degli obblighi previsti nel capitolato o di danni alla struttura o gravi carenze manutentive all'impianto addebitabili a colpa del concessionario medesimo.

Inoltre, al momento della stipula del contratto, l'affidatario dovrà presentare gli atti che documentino il domicilio della propria sede nel territorio comunale.

#### **Art 8**

##### **Canone**

Il canone annuo determinato nella misura di €            dovrà essere versata in due rate annuali il 30 giugno ed il 31 dicembre. Il canone potrà essere modificato in corso di convenzione a fronte di miglioramenti e/o incrementi strutturale apportati all'impianto dal concessionario o dall'Ente. Tali modifiche saranno apportate sulla base di un confronto tra il concessionario e l'Amministrazione per valutarne l'entità ed il riflesso sui possibili utilizzi della struttura.

#### **Art. 9**

##### **Controllo della gestione**

Il Comune attraverso i suoi Uffici si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento il controllo della gestione dell'impianto rispetto a:

1. il buon andamento della gestione;
2. lo stato di conservazione e manutenzione dell'impianto;
3. applicazione delle tariffe e dell'utilizzo;
4. verifica degli impegni assunti;
5. registrazione dei ricavi.

#### **Art. 10**

##### **Penalità e cause di decadenza**

Nel caso di accertata carenza di custodia, pulizia e manutenzione del complesso sportivo di cui trattasi, il Comune sospenderà l'affidamento di gestione sino all'adempimento di tutte le prescrizioni impartite dall'Ufficio comunale competente, con l'applicazione di una penale di € 50,00 per giorno di chiusura.

Costituiscono, in particolare, cause di risoluzione del contratto le seguenti inadempienze:

1. inosservanza parziale o totale dell'obbligo di fornire la dimostrazione dei ricavi;
2. grave reiterata mancanza di pulizia ordinaria;

3. gravi mancanze nelle manutenzioni programmate;
4. grave compromissione dell'igiene, comprovata da verbalizzazione Asl;
5. mancata corresponsione del canone;
6. inosservanza del divieto di sub concessione totale o parziale a terzi della concessione;
7. modifiche alla struttura ed agli impianti senza preventiva autorizzazione del Comune.

### **Art 11**

#### **Pubblicità**

Eventuali forme di pubblicità nell'ambito della struttura dovranno essere autorizzate e comunque conformi a quanto previsto nella convenzione stipulata con la ditta concessionaria per la gestione del servizio pubblicità e pubbliche affissioni, in esecuzione di atti formalmente adottati dagli organi competenti.

### **Art. 12**

#### **Spese per il presente atto**

Saranno a completo ed esclusivo carico del gestore le spese relative e conseguenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia e di diritti di segreteria.

### **Art. 13**

#### **Controversie – Foro competente**

Ad ogni effetto legale il concessionario dovrà eleggere il proprio domicilio in Serra Riccò. Le eventuali controversie che dovessero nascere nella esecuzione del presente atto saranno devolute al Giudice ordinario – Foro competente – Genova

Allegato "D Bando"

**TABELLA DELLE TARIFFE ORARIE MASSIME PER L'UTILIZZAZIONE DELLA  
PALESTRA COMUNALE (DELIBERAZIONE G.C N 6 DEL 15/02/2011)**

| <b>ATTIVITA'</b>   |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Allenamenti : nella fascia oraria 14,00 – 17,00 - tariffa oraria</b>  | <b>€ 18,00</b><br><b>€ 14,00</b> |
| <b>Incontri ai quali non sia ammesso pubblico o sia ammesso gratuitamente</b>                                  |                                  |
| - <b>di livello agonistico, tariffa oraria</b>   | <b>€ 45,00</b>                   |
| - <b>di livello non agonistico, tariffa oraria</b>   | <b>€ 38,00</b>                   |
| <b>Manifestazioni e attività non sportive<br/>(compatibili con la struttura dell'impianto). tariffa oraria</b> | <b>€ 80,00</b>                   |

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>Manifestazioni, gare o incontri con pubblico pagante<br/>(compatibili con la struttura dell'impianto) tariffa oraria</b> | <b>€ 130,00</b> |
|---|-----------------|

**ABBATTIMENTO TARIFFA**

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>A favore associazioni del territorio</b>  | <b>Non inferiori al<br/>40%</b> |
| <b>Afavore di fasce svantaggiate e soggetti deboli (non cumulabile con il<br/>Punto precedente</b> | <b>Non inferiore al<br/>40%</b> |

## **Convenzione tra il Comune di Serra Riccò e la Società**

### **Per la concessione in gestione, a tempo determinato, della palestra Comunale – Via A. Medicina 20/b/3**

L'anno 2011 il giorno..... del mese di dicembre in Serra Riccò

Con la presente scrittura privata da registrarsi solo in caso di uso

Tra

Il Comune di Serra Riccò con Sede in Via A. Medicina 88 cap 16010 – P.I. 00853850105, rappresentato alla dott.ssa Elena Oliva, nata a Serra Riccò il 17.05.1956, domiciliata.....

E

La Società con sede per brevità di seguito detta anche concessionaria, rappresentata dal Signor nato a il domiciliato nella sua qualità di Presidente, munito di idonei poteri a quanto infra, in forza di delibera del Consiglio Direttivo in data

Le parti convengono e stipulano quanto segue in conformità alla determinazione del Responsabile del Servizio Socio Culturale n del avente ad oggetto. “Determinazione a contrattare per l’affidamento in concessione della palestra comunale” esecutiva ai sensi di legge allegata alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale.

Art. 1

Il Comune di Serra Riccò, come sopra rappresentato, esperiti gli accertamenti previsti **dal Dlgs 08.08. 94 n. 490**, affida alla Società che come sopra rappresentata accetta, la gestione della palestra comunale sita in Via A. Medicina 20/b/3, in esecuzione della **citata det n.**

L’impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario e la cui consistenza è rilevata dalle planimetrie che sono depositate presso.

In data,,,,,, è stato redatto e controfirmato da entrambe le parti un verbale di constatazione relativo alla consistenza ed alle condizioni dell’intero impianto.

Il deterioramento o mancanza degli arredi e delle attrezzature elencate nel verbale di consegna, saranno addebitati al gestore al termine della gestione.

La rottura, usura o mancanza delle attrezzature elencate dovrà essere tempestivamente comunicata al Servizio Socio-Culturale che provvederà ai fini dell’eventuale addebito.

L’aggiudicatario può, a propria cura e spese, proporre di aumentare la dotazione di attrezzature sportive ove lo ritenga utile alla migliore funzionalità dell’impianto.

Il Comune può, in qualsiasi momento e senza che ciò costituisca un obbligo, apportare miglioramenti alle attrezzature ed agli impianti della struttura.

La società Sportiva potrà introdurre materiali o attrezzature attinenti la propria attività esclusivamente a sua cura e spese e manlevando il concedente da ogni responsabilità, previo accordo con il Comune stesso.

#### Art 2

La presente convenzione decorre dal 01.08.2011 e avrà termine al 30.06.2016.

#### Art 3