

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE NELL'AMBITO DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI DEL 9 OTTOBRE 2011.**

E' indetta una selezione pubblica ai fini della formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore nell'ambito del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni del 9 ottobre 2011.

A tale scopo e fatte salve diverse e successive disposizioni dell'ISTAT, si informa che:

- le attività dei rilevatori, complessivamente intese, si svolgeranno dal mese di ottobre 2011 fino a conclusione delle operazioni censuarie secondo quanto stabilito dall'ISTAT;
- è richiesta la disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi specificatamente organizzati dagli organi di censimento, a decorrere dal mese di settembre.
- sulla base delle vigenti disposizioni in materia di Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, necessita nominare n. 10 rilevatori.

### **CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' DI RILEVATORE**

L'incarico di rilevatore si svolgerà:

- presso il domicilio delle famiglie residenti a Serra Riccò;
- presso l'Ufficio Comunale di Censimento – Via A. Medicina 88;

In accordo con le linee guida stabilite nel Piano Generale di Censimento, sono compiti dei rilevatori:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- gestire quotidianamente mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze non ché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta da parte dell'ISTTA;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di rispondenza dei componenti nel domicilio fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, dove richiesta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune, ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio del procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6settembre 1989, n. 322, e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito a loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti dei Rilevatori potranno essere integrati da ulteriori disposizioni dell'ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento.

### **REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'attività;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- diploma di scuola media superiore.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono essere ammessi alla selezione:

- coloro che siano incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego di cui alla normativa vigente;
- coloro che siano stati licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato senza autenticazione e corredata da una fotocopia della Carta di Identità in corso di validità, dovrà essere compilata in carta libera e presentata con una delle seguenti modalità:

- a) all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00);
- b) a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Serra Riccò – Via A. Medicina 88, 16010 Serra Riccò GE;
- c) a mezzo fax al n. 0107267352.

La domanda di ammissione, redatta su apposito modulo allegato al bando che ne costituisce parte integrante,

**DOVRA' PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL 1° AGOSTO 2011.**

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.76 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese membro dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione alle liste elettorali;
- il titolo di studio posseduto;

- l'indirizzo, con l'indicazione del recapito telefonico, al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

Verranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti e che abbiano presentato la domanda completa di quanto prescritto in tempo utile.

## **PROCEDURA SELETTIVA – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Giudicatrice composta dal Direttore Generale e dal Responsabile dell'Ufficio di Statistica, sulla base dei titoli posseduti e di un colloquio.

### **MODALITA' DELLA SELEZIONE**

#### **a) TITOLI**

Verranno assegnati i seguenti punteggi:

- diploma di laurea specifico in discipline statistiche, economiche e sociali: punti 6;
- diploma di laurea generico: punti 5;
- diploma universitario specifico in discipline statistiche, economiche e sociali: punti 4;
- diploma universitario generico: punti 3.

Il punteggio relativo al possesso del titolo di grado superiore assorbe (e non viene cumulato con) il punteggio relativo al possesso del titolo di grado inferiore.

E' prevista altresì la valutazione di eventuali titoli professionali ed esperienze maturate dai candidati nel corso di precedenti rilevazioni censuarie. In tal caso verranno assegnati un massimo di 4 punti.

Sulla base del punteggio complessivo relativo alla valutazione dei titoli, conseguito da ogni candidato, verrà redatta una graduatoria

#### **b) COLLOQUIO**

I candidati dovranno sostenere un colloquio attitudinale/motivazionale e di valutazione della capacità di interrelazione, di organizzazione del lavoro e di conoscenza del territorio. Il colloquio avrà anche la finalità di accertare le competenze in materie specifiche e la conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici. Al colloquio potranno essere assegnati un massimo di 20 punti. L'idoneità nel colloquio si intende conseguita con l'ottenimento di un punteggio minimo di 14/20. La data, l'ora e il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet [www.comune.serraricco.ge.it](http://www.comune.serraricco.ge.it).

Nell'ipotesi che vengano ammessi alla selezione più di 25 candidati, verranno ammessi al colloquio quelli collocati nei primi 25 posti della graduatoria formata a seguito della valutazione dei titoli.

### **GRADUATORIA**

Al termine del colloquio la Commissione stenderà una graduatoria dei candidati idonei, formata dal punteggio conseguito nel colloquio stesso, a cui si sommerà il punteggio ottenuto nella valutazione. Nel caso di situazioni di parità avrà precedenza il candidato più giovane di età.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento, sarà utilizzabile anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per cause di inadempienza.

### **COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego. Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato; tale importo è onnicomprensivo di ogni eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'incarico e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti. L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 fra cui, in particolare, chiedere la correzione o cancellazione dei suoi dati nei casi consentiti dalla legge, rivolgendosi all' U.C.C., consapevole che la cancellazione comporterà la decadenza della graduatoria.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi.

Il Comune di Serra Riccò si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse reso necessario da norme sopravvenute in materia di censimento o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT, o per motivi di pubblico interesse.

In tale caso verrà data comunicazione sul sito internet [www.serraricco.ge.it](http://www.serraricco.ge.it).

Per ogni ulteriore informazione gli interessati si possono rivolgere presso il Servizio Demografico del Comune, in Via A. Medicina 88, con il seguente orario:

Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,20;

Martedì - Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,20 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00;

Sabato dalle ore 8,30 alle ore 11,30.

Serra Riccò, 8 luglio 2011.

Il Responsabile del Servizio  
Paola Cento