



PIÙ LIGURIA
FSE: investiamo nel vostro futuro

BANDO PER I LAVORATORI

**INIZIATIVE FORMATIVE A DOMANDA INDIVIDUALE ACCESSIBILI MEDIANTE
VOUCHER. Legge 53/00 (D.Int. 106-107-108/2013 e 3/2014)**

LA PROVINCIA DI GENOVA

attraverso i Centri per l'Impiego

fornisce la possibilità di accedere ad iniziative di formazione a domanda individuale mediante voucher finalizzati al completamento, all'accrescimento, all'aggiornamento della professionalità dei lavoratori

1 – DESTINATARI E REQUISITI¹

Sono destinatari finali delle azioni:

persone inoccupate o disoccupate iscritte ai Centri per l'Impiego;
lavoratori occupati, domiciliati o residenti in Provincia di Genova.

Sono esclusi i dipendenti pubblici a tempo indeterminato ed i pensionati.

2 – SERVIZI OFFERTI E DURATA

Il presente avviso finanzia l'erogazione di voucher per l'accesso al "Catalogo provinciale dei moduli formativi a voucher" (costituito con P.D. 5511 del 16/07/2010, P.D.5614 21/09/2010, aggiornato con P.D. 6364 del 10/12/2012 e prorogato con PD 4361 del 31/10/2014).

Il **voucher** è un contributo economico alla formazione riconosciuto alla persona. Non è cedibile e può essere da questa speso esclusivamente presso l'Ente/Organismo formativo indicato nel voucher medesimo e definita nel progetto formativo concordato con l'operatore del Centro per l'Impiego o della struttura convenzionata con la Provincia.

Sono finanziabili mediante voucher azioni di formazione finalizzate a soddisfare un bisogno di aggiornamento, specializzazione, qualificazione o riqualificazione professionale, e previste all'interno di un progetto professionale, definito nell'ambito di un colloquio con un operatore specializzato del

¹ I requisiti indicati devono essere posseduti al momento della presentazione della manifestazione di interesse, pena la non ammissibilità della stessa.

Centro per l'Impiego, in cui si individuano le esigenze formative dell'utente e l'opportunità circa l'iscrizione ad un percorso formativo.

3 RISORSE E VOUCHER DISPONIBILI

Legge n. 53 dell'8 marzo 2000 "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città", art. 6, commi 4

- Importo complessivo: € 901.929,21 a valere sui Decreti del Ministero del Lavoro n.106/13, 107/13, 108/13 e 3/14.

Tale cifra consente di mettere a disposizione degli utenti rientranti fra i destinatari di cui al punto precedente che risponderanno al presente avviso n.600 posti/corso accessibili mediante voucher.

L'erogazione dei voucher ai lavoratori è subordinata all'effettivo trasferimento delle risorse assegnate da parte di Regione Liguria alla Provincia di Genova.

La quantificazione delle risorse assegnate individualmente avverrà al momento della scelta del percorso formativo e alla formalizzazione dell'iscrizione (vedi paragrafi successivi).

Il finanziamento individuale erogabile tramite voucher non può comunque essere superiore a € 1.800,00 a persona, anche cumulando più domande presentate nel tempo afferenti il presente avviso o avvisi futuri, relativi alle medesime risorse di finanziamento".

L'assegnazione dei posti/corso avverrà attraverso la pubblicazione di graduatorie, secondo le modalità specificate al successivo paragrafo.

Una volta assegnati tutti i posti/corso e formalizzate le iscrizioni degli utenti inseriti in graduatoria, sulla base dei residui finanziari disponibili, fino ad esaurimento delle risorse, saranno assegnati ulteriori posti/corso sulla base delle domande ricevute e a seguito di approvazione formale di un'ulteriore graduatoria (vedi paragrafo Riapertura bando).

4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Il presente bando viene pubblicato il 19/12/2014, a partire dal trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando, e per una durata pari a trenta giorni, sarà possibile presentare una manifestazione di interesse per accedere al "Catalogo provinciale dei moduli formativi a voucher" attraverso il sito: www.match.regione.liguria.it.

Non saranno ritenute ammissibili domande inviate al di fuori del periodo indicato.

Mediante tale procedura l'utente esprime il proprio interesse ad accedere al "Catalogo provinciale dei moduli formativi a voucher", senza alcuna scelta – in questa fase - di uno specifico percorso o area professionale.

Il catalogo è consultabile al seguente indirizzo internet: <http://catalogo.provincia.genova.it>

Non è possibile presentare la manifestazione d'interesse con modalità differente dalla procedura on line.

E' possibile presentare un'unica manifestazione di interesse fino a che non si è completato il percorso formativo.

Periodicamente viene redatta la graduatoria delle manifestazioni d'interesse seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande sulla base di data e ora di effettuazione della procedura on line e previa verifica del possesso dei requisiti indicati al paragrafo 1.

Ciascuna graduatoria includerà le manifestazioni d'interesse presentate sia da lavoratori occupati sia da disoccupati e inoccupati.

Le graduatorie vengono pubblicate sul sito della Provincia di Genova. www.provincia.genova.it. alla sezione Lavoro.

Tutte le manifestazioni di interesse a partire dalla 601esima fino all'ultima ricevuta nei tempi sopra indicati saranno valutate e, qualora ritenute ammissibili, inserite in graduatoria come non finanziabili.

5 - ACCESSO AL SERVIZIO

A seguito della pubblicazione della graduatoria i Centri per l'Impiego provvedono alla convocazione degli utenti per lo svolgimento del colloquio di orientamento.

Gli utenti per ottenere il rilascio del voucher e la contestuale iscrizione ad un percorso a catalogo dovranno essere disponibili a svolgere il colloquio di orientamento entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Il rifiuto a sostenere il colloquio o la mancata presentazione ad un appuntamento già fissato implica l'esclusione dall'accesso al servizio.

Scopo del colloquio è quello di verificare la coerenza fra progetto professionale (percorso di studio, formativo e lavorativo) della persona e moduli a catalogo, nel caso l'operatore ritenga che non vi sia coerenza fra percorso a catalogo e professionalità del lavoratore, può negare il rilascio del voucher per un dato percorso.

Al termine del colloquio operatore del CPI ed utente sanciscono attraverso la sottoscrizione di un patto di servizio la scelta del percorso formativo ritenuto più idoneo tra quelli inseriti nel Catalogo. Per il lavoratore sarà possibile effettuare una scelta relativa alla territorialità della sede del corso (Genova – Tigullio) ed alla fascia oraria di frequentazione (mattina, pomeriggio, sera). Potrà inoltre essere indicata una seconda opzione tra i corsi a Catalogo da utilizzarsi qualora non sia possibile l'avvio del percorso scelto prioritariamente.

Non sarà in alcun modo possibile per gli utenti scegliere uno specifico organismo formativo presso cui effettuare l'iscrizione.

Per i percorsi formativi che prevedono più moduli sarà possibile l'iscrizione a tutti i moduli del percorso.

Sulla base dei percorsi prescelti e concordati in sede di colloquio verranno definiti i gruppi classe e programmato l'avvio dei corsi.

Nel caso in cui l'ordine cronologico di presentazione delle domande non renda possibile l'iscrizione dell'utente all'interno di un gruppo classe sarà possibile passare alla seconda scelta definita nel patto, informandone prima il lavoratore interessato.

I lavoratori possono essere iscritti come riserve ai corsi con gruppo classe già completo; anche di tale possibilità verrà data informazione alle persone interessate in sede di colloquio.

I Centri per l'Impiego iscrivono le persone al corso prescelto e le contattano per il **ritiro del voucher e la formalizzazione dell'iscrizione mediante apposizione della marca da bollo da 16,00€**. Il mancato ritiro del voucher e la mancata formalizzazione dell'iscrizione entro una settimana dall'avvenuta comunicazione del CPI implicano la decadenza dalla graduatoria e la cancellazione dalle liste di disoccupazione.

I voucher in originale devono essere consegnati dal lavoratore all'organismo formativo prima dell'avvio del corso.

Gli organismi formativi convocano gli utenti prima dell'avvio dei percorsi per effettuare un test di accesso. Le persone che non superano il test iniziale, previa comunicazione da parte dell'ente stesso all'orientatore di riferimento del Centro per l'Impiego, possono essere iscritte all'eventuale percorso individuato come seconda opzione.

Annullamenti del voucher prima dell'avvio di un modulo o successivi all'avvio, se per giustificato motivo², o il mancato avvio di un modulo causato dal non raggiungimento di un numero utile di iscritti danno diritto ad essere iscritto ad un nuovo percorso (sempre nell'ambito delle scelte concordate nel patto), purché ciò avvenga contestualmente alla giustificazione, compatibilmente con la disponibilità di risorse per l'accesso al servizio.

Per nessun motivo è possibile effettuare una terza scelta; compatibilmente con tempi e fondi disponibili, i lavoratori devono presentare una nuova manifestazione d'interesse (vedi paragrafo successivo).

6 - EVENTUALE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA E RIAPERTURA DEL BANDO

In caso di rinuncia o di mancata presentazione ad un colloquio da parte di un lavoratore inserito in graduatoria o di inidoneità a seguito della predisposizione del test iniziale, l'Amministrazione può provvedere ad uno scorrimento di graduatoria.

Le manifestazioni di interesse dei lavoratori che sono state ritenute ammissibili, ma non finanziabili verranno rese finanziabili mediante atto dirigenziale.

E' possibile procedere a scorrimento della graduatoria, anche qualora, una volta terminate le iscrizioni, vi fossero risorse finanziarie residue o si dovessero formare nel corso del tempo.

In caso di disponibilità di risorse, la Provincia si riserva di procedere con la riapertura dei termini di presentazione delle manifestazioni di interesse previste dall'Avviso.

² si intende per "Giustificato motivo" qualsiasi fatto o evento oggettivamente impeditivo che abbia le caratteristiche dell'imprevedibilità comprovato con idonea documentazione entro 15 giorni dalla cessazione del fatto o circostanza impeditivi (DGR 811 del 11/07/2003).

Sul sito della Provincia sarà data adeguata informazione di ciò.

7 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali la Provincia entrerà in possesso a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, Codice in materia di protezione dei dati personali.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

8 - INFORMAZIONI

Il presente bando è reperibile in Internet ai siti www.provincia.genova.it/lavoro; www.provinciaimpresa.it o presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Genova.

Per informazioni è possibile contattare il Numero Verde della Provincia 800363622.

Sul medesimo sito saranno pubblicati eventuali aggiornamenti ed integrazioni al bando

9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Daniela Nattino – Dirigente del Servizio Promozione Occupazione della Provincia di Genova.