



COMUNE DI SERRA RICCO'
Provincia di Genova

**REGOLAMENTO RECANTE CRITERI E MODALITÀ
PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL
COMUNE**

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 4 agosto '09

Regolamento recante criteri e modalità per la concessione del Patrocinio del Comune

Art. 1 Finalità

1. Il presente regolamento determina i criteri e le modalità, nonché le forme di pubblicità, per la concessione del patrocinio del Comune di Serra Riccò ad iniziative e manifestazioni di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, che abbiano rilievo in relazione alle funzioni istituzionali ed alle campagne cui il comune aderisce promosse da soggetti pubblici e privati.
2. La Giunta Comunale esprime l'apprezzamento e il pubblico riconoscimento del valore e del significato di iniziative e manifestazioni concedendo il patrocinio del Comune.
3. La concessione del patrocinio consente a chi organizza l'iniziativa, di utilizzare lo stemma del Comune su tutto il materiale promozionale e di accedere alle facilitazioni per affissioni previste dall' art. 20 del D. Lgs. 15 novembre 1993, n. 507.

Art. 2 Beneficiari

1. Sono soggetti potenziali beneficiari del patrocinio:
 - a) comuni, province, università, comunità montane, aziende pubbliche di servizi ed altri enti pubblici;
 - b) associazioni, istituzioni ed altre organizzazioni private che, per notorietà e struttura sociale possedute, diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa;
 - c) altri soggetti non profit;
 - d) soggetti privati di chiara fama e prestigio.
2. Possono essere potenziali beneficiari di patrocinio da parte dell'amministrazione comunale anche società di capitale o persone per iniziative divulgative, comunque non a scopo di lucro.
3. I soggetti beneficiari sono tenuti a far risultare in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, etc.) che le attività sono realizzate con il patrocinio del Comune di Serra Riccò.

Art. 3 Patrocinio

1. Il patrocinio è concesso per iniziative e manifestazioni di significato sociale e prestigio cittadino.
2. Il patrocinio non è concesso per iniziative e manifestazioni che abbiano come fine il lucro.
3. Il provvedimento di concessione del patrocinio pone in luce nella sua motivazione i vantaggi per l'amministrazione e la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

4. La concessione del patrocinio non comporta spese a carico del bilancio del Comune di Serra Riccò.

Art. 4 Presentazione delle domande

1. Le domande di patrocinio sono sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente o dal soggetto richiedente ed illustrano le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento.

2. Le domande di patrocinio sono trasmesse al Comune di Serra Riccò di norma almeno un mese antecedente la data di svolgimento dell'iniziativa.

3. Le richieste, in carta libera, sono presentate a mano o tramite il servizio postale al protocollo del comune; la richiesta può essere presentata tramite il modulo presente sul sito internet www.comune.serraricco.ge.it con e-mail recante la denominazione, l'indirizzo ed il numero telefonico del soggetto richiedente alla casella di posta elettronica info@comune.serraricco.ge.it ; gli uffici comunali cureranno il riconoscimento della veridicità della provenienza.

4. Il richiedente può affidare la gestione dell'iniziativa ad un'organizzazione specializzata dando comunicazione degli estremi identificativi della stessa.

Art. 5 Istruttoria delle domande

1. La Giunta Comunale valuterà la richiesta al fine di assumere apposito formale provvedimento.

2. Sulla base della determinazione della Giunta, la Segreteria predispone e comunica al richiedente la relativa Decisione.

Art. 6 Concessione del patrocinio

1. La concessione del patrocinio è approvata dalla Giunta Comunale, sulla base:

a) della promozione e valorizzazione dell'immagine del Comune, in particolare nel campo della cultura, della storia e delle tradizioni;

b) della rilevanza dell'iniziativa con riferimento a obiettivi generali e compiti del Comune di Serra Riccò;

c) del particolare prestigio dei soggetti partecipanti, relatori o invitati;

d) dell'interesse del Comune di Serra Riccò alla realizzazione dell'iniziativa.

2. La Giunta Comunale può concedere patrocini le cui richieste, per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili, siano giunte fuori dei termini di cui all'articolo 4.

Art. 7 Utilizzo dello stemma del comune.

1. Le modalità d'uso dello stemma andranno preventivamente concordate con l'Ufficio del Segretario Comunale.
2. In nessun caso lo stemma del comune potrà essere associato nel materiale divulgativo dell' iniziativa ad immagini che possano offendere la sensibilità o il pudore.
3. Nel caso il materiale pubblicato venga riconosciuto inadeguato o inopportuno, il Sindaco, sentita la Giunta Comunale, potrà imporre, a carico e spese del soggetto richiedente, l'immediata eliminazione dello stemma del comune e dell' indicazione del patrocinio dai volantini, dalle affissioni e da ogni sorta di materiale divulgativo dell' iniziativa.

Fac-simile (su carta intestata)

Alla Giunta Comunale
del
Comune di Serra Riccò

OGGETTO: Richiesta di patrocinio per "....."

..l.. sottoscritt.....

residente in..... via.....

tel.....in qualità di presidente e/o legale rappresentante del *:
.....

via.....tel.....

chiede il patrocinio del Comune di Serra Riccò per**:

.....
.....

L' iniziativa verrà gestita in proprio/ gestita tramite

..... ***

Il sottoscritto si dichiara a conoscenza del vigente Regolamento Comunale recante criteri e modalità per la concessione del Patrocinio del Comune; in particolare si impegna, nel caso gli venga richiesto a norma del predetto regolamento, a eliminare dal materiale informativo dell' iniziativa e dalle eventuali affissioni lo stemma del comune e l' indicazione del patrocinio.

Delle modalità di uso dello stemma e del patrocinio si dichiara responsabile direttamente nei confronti dell' amministrazione comunale anche per conto dell' eventuale gestore di cui sopra.

Lì.....

Firma

.....

* specificare il soggetto richiedente

** inserire una breve ma completa descrizione dell'iniziativa o manifestazione, specificando data e luogo dell'avvenimento, programma, soggetti coinvolti e altre indicazioni utili.

*** inserire denominazione, sede, numero telefonico ,responsabile dell' organizzazione cui viene affidata l' iniziativa.