



Regolamento Servizio di Trasporto Scolastico

Art. 1 - FINALITA'

Il servizio di Trasporto Scolastico è diretto agli alunni della scuola materna statale, delle scuole elementari e media residenti nel Comune di Serra Riccò.

E' istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio, per agevolare la frequenza scolastica degli alunni, la sperimentazione e l'innovazione didattico-educativa.

E' svolto dal Comune nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla L.R. n°23/80 e compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di Bilancio.

Art. 2 - GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione ed il funzionamento del servizio sono curati e condotti dal Servizio Politiche Giovanili e II.SS., mediante utilizzazione di n°2 scuolabus di proprietà comunale.

Il servizio di Trasporto si effettua secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dal Ministero Pubblica Istruzione tramite il proprio organo di sovrintendenza regionale.

Il servizio di Trasporto Scolastico è istituito a beneficio degli alunni residenti nelle frazioni del Comune, che a causa della distanza abitazione-scuola, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica più vicina alla loro residenza.

Per gli alunni delle scuole elementari e medie, residenti in zone servite dal trasporto pubblico locale di linea, il Comune non effettuerà il servizio di scuolabus.

Il servizio di Trasporto Scolastico mediante scuolabus si effettua in orario antimeridiano per coloro che frequentano le scuole a tempo normale ed anche in orario pomeridiano per gli alunni delle classi o scuole a tempo pieno. Realizzata in tal modo la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, nei limiti delle proprie risorse tecnico-economiche, ed allo scopo di sostenere iniziative didattiche ed educative della scuola, potrà soddisfare eventuali esigenze di trasporto scolastico per visite guidate sul territorio, spettacoli teatrali, gite scolastiche, ed ogni altra iniziativa esterna, purché di carattere formativo-educativo, dietro pagamento di una quota contributiva individuale commisurata alla distanza chilometrica percorsa di volta in volta e determinata con proprio apposito provvedimento.

Art. 3 – CRITERI DI ACCESSO

Ogni anno nel predisporre il piano organizzativo del servizio di trasporto scolastico, si terrà conto dei sottoelencati criteri che saranno considerati e valutati nel seguente ordine prioritario:

- 1) Il Servizio verrà effettuato per i residenti nel territorio delle frazioni di Prelo, San Cipriano, Serra, Valleregia;
- 2) Il Servizio verrà effettuato esclusivamente per il trasporto al plesso scolastico più vicino al luogo di residenza secondo le norme riguardanti i plessi di riferimento di cui all'art.6 del presente regolamento;

- 3) Il Servizio verrà effettuato per utenti residenti a distanza minima dalla scuola pari a 1 km, in zona sprovvista di adeguato servizio pubblico di linea;
- 4) Il Servizio di trasporto per i bambini frequentanti la scuola materna statale è assicurato nelle frazioni di Orero, San Cipriano, Valleregia, Serra e Prelo in presenza di almeno tre richieste per ciascuna frazione. Ove si verificasse comunque una eccedenza di richieste rispetto alle potenzialità del servizio, il comune potrà limitare lo stesso alle frazioni con il maggior numero di richieste.

Art. 4 - MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Politiche Giovanili e Il.SS. annualmente rende noto il calendario di presentazione delle domande che saranno redatte su apposito modulo disponibile presso il Servizio stesso. Tale modulo dovrà essere compilato da quei genitori o esercenti la potestà che intendono far usufruire del servizio di trasporto i propri figli, siano essi già fruitori del Servizio o nuovi iscritti, e che rientrino nelle condizioni di cui al presente regolamento. L'accoglimento della domanda prevede l'impegno da parte del genitore al pagamento della quota contributiva stabilita ed il rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento.

Per lo svolgimento del servizio verrà osservato il seguente iter procedurale:

- 1) Entro il mese di febbraio: invio da parte dell'Istituto Comprensivo dell'elenco dei richiedenti il servizio di trasporto riferito agli iscritti al primo anno della scuola elementare e al primo anno della scuola media;
- 2) Entro il mese di maggio: predisposizione e invio da parte del Servizio Politiche Giovanili e Il.SS. di informativa e FAC SIMILE DI DOMANDA inerente il servizio di trasporto a tutti gli iscritti residenti e frequentanti i plessi scolastici del comune;
- 3) Il Servizio Istituzioni Scolastiche provvederà quindi ad inviare alle famiglie degli iscritti al primo anno della scuola materna statale, elementari e al primo anno della scuola media l'informativa di cui al punto 2 al fine di richiedere alle famiglie la conferma dei servizi indicati al momento dell'iscrizione a scuola.
- 4) L'informativa verrà distribuita agli alunni e il relativo modulo ritirato previo accordo formale con l'Istituto Comprensivo. Successivamente tale modulo verrà inviato al servizio Politiche Giovanili e Istituzioni Scolastiche entro il termine stabilito annualmente.
- 5) Il Servizio Politiche Giovanili e Il.SS., vagliate le domande consegnate entro i termini stabiliti, darà comunicazione scritta di accoglimento o di non accoglimento (con motivazione) della domanda, comunicando altresì agli utenti le modalità, i percorsi e gli orari del servizio.
- 6) In caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o scioperi del personale nulla sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale agli utenti, a titolo di rimborso o indennizzo.
- 7) In caso di esubero di richieste, rispetto alla disponibilità accertata di posti, sarà redatta specifica lista di attesa, tenendo conto in primo luogo della distanza utente-scuola e, in subordine, della data di presentazione delle domande, da utilizzarsi in caso di rinuncia al servizio o in ipotesi analoghe.
- 8) La rinuncia al servizio dovrà essere comunicata al Servizio Politiche Giovanili e Il.SS.
- 9) In caso si verificano almeno cinque assenze ingiustificate e consecutive il Comune potrà avvalersi della facoltà di provvedere alla esclusione dell'utente dal servizio, assegnando il posto all'eventuale richiedente meglio posizionato in graduatoria nella lista di attesa.

ART.5 – CASI PARTICOLARI

Il servizio di trasporto scolastico anche in deroga ai criteri di cui all'art. 3 sarà garantito nei seguenti casi particolari:

- ❖ In caso di trasferimento di plesso per accorpamenti e/o altri motivi organizzativi: in tale ipotesi l'Amministrazione comunale si farà carico di attivare specifico Servizio di trasporto, nei limiti delle proprie potenzialità tecnico logistiche e di bilancio;
- ❖ In caso di affidamento di minori al Servizio Sociale comunale con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.

ART. 6 – ESCLUSIONE DAL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico non è previsto per i frequentanti una scuola diversa dal plesso scolastico di riferimento come meglio specificato nella seguente tabella:

Frazioni	Plessi di riferimento
Prelo	Scuola elementare Caffaro e scuola media G. Ungaretti
San Cipriano	Scuola elementare Caffaro e scuola media G. Ungaretti
Serra	Scuola elementare E. Montale e scuola media G. Ungaretti
Valleregia	Scuola elementare E. Montale e scuola media G. Ungaretti
Orero	* scuola elementare e media di Casella

* La frazione di Orero si avvale, per questioni geografiche, dei plessi scolastici appartenenti all'Istituto Comprensivo di Casella.

Art. 7 – ORARI E PERCORSI

Ad inizio anno scolastico, in base alle richieste presentate, il Servizio Politiche Giovanili e Istituzioni Scolastiche redigerà il percorso di raccolta e trasporto nel rispetto dei criteri di cui all'art.3 del presente regolamento e nel rispetto degli orari di inizio delle lezioni.

Gli orari dei punti di fermata potranno subire leggere variazioni per cause di forza maggiore; il servizio competente provvederà, compatibilmente alle circostanze, a dare tempestiva comunicazione alle famiglie interessate.

ART.8 - ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLA-BUS

L'accompagnamento sugli scuolabus è attuato ai sensi della D.Lgs. 31/01/97 "Nuove disposizioni in materia di Trasporto Scolastico".

Viene effettuato solo per gli alunni della scuola materna statale e a favore di soggetti disabili che ne facciano espressa richiesta. Gli Accompagnatori, oltre alle prestazioni di sorveglianza durante il percorso, curano le operazioni di salita e di discesa dei bambini, il momento dell'ingresso alla scuola di appartenenza e il loro affidamento al genitore/i o adulto delegato alla fermata di pertinenza al termine del servizio, previo accertamento della loro effettiva identità. In caso di non presenza di questi ultimi, il minore sarà custodito presso i locali dei Servizi Sociali, dal Personale addetto che ricercherà telefonicamente i succitati soggetti aventi titolo alla custodia del minore per la riconsegna dello stesso. In caso di esito negativo della suddetta procedura, consegnerà formalmente il minore agli Organi di Polizia Municipale.

Art. 9 - COMPORTAMENTO A BORDO

Gli accompagnatori sono responsabili della presa in consegna, della consegna alla scuola e della riconsegna al genitore/i o adulto da questi delegato del minore. Il minore trasportato che arrechi disturbo agli altri bambini e/o al personale di bordo, viene da quest'ultimo ammonito verbalmente; il Servizio Politiche Giovanili e II.SS. ne darà comunicazione scritta alla famiglia ed agli Organi Scolastici competenti.

In caso di recidiva il soggetto sarà escluso dal servizio e non più riammesso, senza alcun rimborso per la quota di servizio eventualmente non usufruita.

In caso di danni arrecati al mezzo, i/il genitore/e sarà/nno tenuto/i a risarcire il danno all'Amministrazione Comunale.

Art. 10 - QUOTA CONTRIBUTIVA

La Giunta Comunale, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi scolastici determina la quota di contribuzione relativa al servizio di Trasporto Scolastico.

La quota di contribuzione è stabilita in tariffa fissa per ciascun anno scolastico indipendentemente dai giorni di utilizzo del servizio o della fruizione parziale giornaliera dello stesso.

Il pagamento deve essere effettuato in un'unica soluzione, entro il termine stabilito annualmente dal Servizio Politiche Giovanili e II.SS., mediante versamento su bollettino di c/c postale intestato a "Comune di Serra Riccò – Servizio Tesoreria".

In caso di inadempienza all'obbligo di pagamento della quota contributiva, oltre alla sospensione dell'utente dal servizio, saranno attivate le necessarie procedure legali per il recupero del credito.

A seguito di presentazione di autocertificazione della situazione economica, ai sensi del D.Lgs n°109/98 e s.m.i., i cittadini in stato di bisogno potranno richiedere la prestazione agevolata ai sensi del regolamento comunale ISE.

Art. 11 - PUBBLICA DIFFUSIONE

Il Comune assicura la divulgazione del presente regolamento mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e nel sito internet comunale, nonché mediante distribuzione di apposita informativa da parte dell'Istituto Comprensivo e del Servizio Politiche Giovanili e II.SS..

Copia del presente regolamento, a norma dell'art.22 della L. 241/90, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione e/o estrarne copia a semplice richiesta, previo il solo pagamento del rimborso spese di riproduzione.

Art.12 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento diverrà esecutivo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, in allegato alla deliberazione di approvazione.