



REGOLAMENTO PER LAVORI DA ESEGUIRSI MEDIANTE VOLONTARIATO

Data di esecutività del regolamento: 9 gennaio 2001.

ART. 1

DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI DI VOLONTARIATO

Gli interventi di volontariato e le relative prestazioni consistono nella realizzazione di interventi manutentori di modesta entità riguardanti, di norma, la sistemazione di strade, la sistemazione di zone di verde attrezzato e di impianti sportivi o ricreativi e l'adeguamento e la manutenzione di beni immobili, nonché in interventi di manutenzione straordinaria, che non comportino esecuzione di opere strutturali, di stabili di proprietà comunale concessi in locazione ad Associazioni, Comitati o Enti vari, istituzionalmente costituiti per scopi di carattere sociale.

I suddetti interventi possono altresì riguardare proprietà private dedicate all'uso pubblico allorché gli stessi proprietari ne abbiano dato espresso e formale assenso, in apposita convenzione, per un numero di anni ritenuto congruo dall'Amministrazione in riferimento al tipo di intervento. In ogni caso i predetti interventi devono essere finalizzati al soddisfacimento di un pubblico interesse ed a migliorare la quantità e la qualità dei servizi e dei beni che risultano socialmente utili.

ART. 2

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune assume a proprio carico esclusivamente:

- la fornitura dei materiali
- la concessione, a titolo di comodato gratuito, dei mezzi d'opera eventualmente occorrenti (solo per brevi periodi a soggetti muniti di idonee patenti, ove richieste)
- la stipula di polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per tutti i Cittadini che prestano lavoro volontario a titolo gratuito

L'importo di spesa massimo, escluse le prestazioni a carico dei Servizi Comunali, non potrà superare la cifra di £. 10.000.000 (Euro 5.164,56); nel solo caso di asfaltature di tratti stradali tale importo potrà essere pari a £. 20.000.000 (Euro 10.329,12), oltre alla polizza assicurativa di tutti i Cittadini che prestano lavoro volontario a titolo gratuito.

ART. 3

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE INERENTI OPERE DI VOLONTARIATO

Il responsabile del Servizio Tecnico nomina il responsabile unico del procedimento in tema di interventi da eseguirsi tramite volontariato.

Il responsabile unico del procedimento (questa dicitura sostituisce per tutto il regolamento quella di responsabile unico del procedimento in tema di interventi da eseguirsi tramite volontariato) coordina e dirige l'espletamento delle prestazioni di volontariato come descritte all'art. 1, avvalendosi della collaborazione degli altri uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza, nei limiti del presente regolamento.

ART. 4

AUTORIZZAZIONI PER PRESTAZIONI DI VOLONTARIATO

Le prestazioni di volontariato sono autorizzate con determinazione del Responsabile del Servizio tecnico, previa approvazione della eventuale progettazione da parte del competente organo ed eventuale variazione di PEG, ove l'intervento non fosse in esso ricompreso; le prestazioni sono coordinate dal responsabile unico del procedimento, nel rispetto delle procedure tecnico-amministrative previste nel presente regolamento e negli altri regolamenti comunali vigenti.

ART. 5 INIZIATIVE PER LE PROPOSTE DI INTERVENTI DI VOLONTARIATO

Le proposte possono essere presentate da gruppi organizzati di Cittadini, individualmente identificati, costituiti in Comitati, Associazioni o Enti vari e devono essere inoltrate al Servizio Tecnico Comunale.

Il responsabile unico del procedimento provvede all'effettuazione dell'attività istruttoria, esprimendo un parere motivato in ordine all'effettiva possibilità di realizzazione dell'intervento, all'urgenza ed all'utilità economica nonché alla capacità, anche sotto l'aspetto tecnico, di darvi attuazione da parte dei volontari.

In tale parere deve essere indicata una stima delle forniture di materiali necessari, i relativi costi e la possibilità di copertura, le attrezzature da cedere eventualmente in comodato, la necessità di interventi da eseguirsi mediante personale comunale.

La preventiva progettazione viene redatta a cura del Servizio tecnico.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELLE PROPOSTE

Le proposte di prestazione di volontariato, a pena di irricevibilità, devono essere corredate da una documentazione amministrativa redatta dai soggetti proponenti, in conformità ai moduli allegati al presente regolamento (V1, V2, V3, V4).

Dalla documentazione fornita dovrà risultare:

MOD. V1

- I nominativi dei componenti il comitato
- Il nominativo del presidente
- Le finalità del comitato con descrizione degli interventi proposti
- Le firme di tutti i componenti il comitato

MOD. V2

- L'elencazione, in via orientativa, dei materiali richiesti, dei mezzi e delle attrezzature da concedere in comodato
- Il nominativo della persona che si assume la responsabilità del cantiere, la sua esatta residenza ed un recapito telefonico ove possa essere rintracciabile

MOD. V3

- Elenco nominativo di tutti i cittadini che prestano lavoro volontario gratuito da trasmettersi, ad avvenuta approvazione del provvedimento di autorizzazione, all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro a cura del responsabile unico del procedimento

MOD. V4 (solo nel caso di interventi su beni di proprietà privata)

- Nome, cognome, indirizzo dei proprietari del bene interessato dalle prestazioni di volontariato
- Autorizzazione all'esecuzione degli interventi
- La disponibilità all'utilizzo pubblico del bene
- Firme di tutti i proprietari dichiaranti

ART. 7 COMPETENZE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento provvede a:

- predisporre le relazioni tecniche relative agli interventi proposti
- segue l'istruttoria tecnica e amministrativa delle pratiche
- redige le perizie analitiche degli interventi che dovranno comprendere le indicazioni dei materiali, dei mezzi ed attrezzature occorrenti per ogni intervento, con l'indicazione esatta dei quantitativi dei materiali necessari, del numero dei mezzi d'opera e delle attrezzature, con i relativi costi
- accerta l'effettiva utilizzazione, da parte dei volontari, dei materiali, mezzi ed attrezzature per l'intervento autorizzato
- fa rispettare il progetto originario dell'opera, verificando che i volontari non apportino innovazioni a quanto autorizzato senza specifica autorizzazione
- redige il verbale di accertamento dell'ultimazione dei lavori e verifica la regolare esecuzione
- predisporre quant'altro necessario all'esecuzione delle opere autorizzate
- effettua gli adempimenti di cui al precedente art. 6

ART. 8

ACQUISTO MATERIALI

A seguito di approvazione degli interventi da eseguirsi a mezzo volontariato il responsabile del Servizio Tecnico provvede all'acquisto dei materiali necessari alla realizzazione delle opere, sulla base della relazione predisposta dal responsabile unico del procedimento, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia e nei limiti delle risorse assegnate a tal fine nel piano esecutivo di gestione o con deliberazione ad hoc

ART. 9 PICCOLE SPESE URGENTI

Il responsabile del cantiere, in caso di urgenza e valutata la convenienza economica, potrà provvedere direttamente all'acquisto di modeste quantità di materiali per un importo non superiore alle €. 100.000 (Euro 51,64), previa autorizzazione del responsabile unico del procedimento, che provvederà successivamente al rimborso mediante il servizio di economato

ART. 10 PRESA IN CONSEGNA DELLE OPERE ESEGUITE

Il responsabile del cantiere comunica al responsabile unico del procedimento l'ultimazione degli interventi, quest'ultimo effettua sopralluogo e verifica la rispondenza degli interventi eseguiti a quanto autorizzato ed alla regola d'arte, redigendo un verbale di accertamento dell'ultimazione dei lavori e della regolare esecuzione degli stessi

Qualora ravvisasse interventi eseguiti in modo inadeguato ne darà comunicazione scritta al responsabile del cantiere richiedendo di provvedere a quanto necessario all'adeguamento delle opere realizzate.

ART. 11 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento è sottoposto al controllo preventivo di legittimità da parte del competente Co.Re.Co. ed entrerà in vigore in seguito a decorrenza dei termini o a comunicazione espressa di mancato rilievo di vizi di legittimità, ai sensi dell'art. 17 comma 40, della legge 127/97.

ART. 12 PUBBLICITA'

Al presente regolamento viene data la massima pubblicità e diffusione nel territorio comunale. Lo stesso viene inserito nella raccolta dei regolamenti comunali.

ALLEGATI:
MOD V1
MOD V2
MOD V3
MOD V4

ATTO DI COSTITUZIONE DEL COMITATO

Con la presente scrittura privata è costituito, ai sensi dell'art. 39 del Codice Civile, il Comitato per (descrivere gli interventi che si intendono eseguire a mezzo volontariato)

Con sede in via

Del quale fanno parte, quali componenti, i Signori (Nome, Cognome, Indirizzo)

ed il Signor (Nome, Cognome, Indirizzo)
in qualità di presidente.

Serra Riccò, li

Firme:

(Sottoscrizione da parte di tutti i componenti il Comitato)

Allegare copia fotostatica di un valido documento di identità di tutti i sottoscrittori

RICHIESTA DI CONCESSIONE DI MATERIALI, MEZZI ED ATTREZZATURE PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI VOLONTARIATO

Il Comitato per (riportare la descrizione degli interventi che si intendono eseguire a mezzo volontariato risultante dall'atto di costituzione - Mod. V1)

costituito in forza della scrittura privata allegata (Mod. V1) in data

CHIEDE

- Che venga autorizzato, secondo le modalità previste dal vigente regolamento per i lavori da eseguirsi mediante volontariato, l'intervento descritto.
- Che, per il conseguimento dei propri fini costitutivi, vengano concessi gratuitamente i seguenti materiali:

nonché, in comodato, le seguenti attrezzature:

DICHIARA

- Di impegnarsi ad ultimare secondo la regola d'arte gli interventi autorizzati
- Di ritenere a suo pieno carico ogni responsabilità comunque nascente per danni a persone o cose dei componenti il Comitato o di terzi che dovessero verificarsi in dipendenza dei lavori per il conseguimento del fine costitutivo, manlevando il Comune di Serra Riccò da ogni responsabilità
- Di assumere a suo completo ed esclusivo carico la vigilanza del cantiere per prevenire infortuni a sé e ad altri e di nominare il Signor.....

(Nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico), che accetta, sottoscrivendo il presente atto, responsabile del cantiere e della sicurezza del cantiere, per la scrupolosa osservanza delle norme e prescrizioni, delle leggi e dei regolamenti di prevenzione degli infortuni sul lavoro; , per l'assunzione della responsabilità relativa al buon uso e custodia dei mezzi d'opera ed attrezzature concesse in comodato e quella conseguente all'integrale restituzione degli stessi alla conclusione dei lavori.

Il Responsabile del cantiere si impegna a provvedere alla presentazione della denuncia, in caso di furto totale o parziale dell'attrezzatura concessa in comodato, alle autorità competenti, fornendone copia al Responsabile unico del procedimento nominato ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento.

Il responsabile della sicurezza del cantiere si impegna a richiedere le necessarie informazioni sui rischi lavorativi connessi all'utilizzo delle apparecchiature e/o materiali e di verificarne al momento della consegna la conformità alla normativa vigente in tema di sicurezza degli addetti.

Lo stesso si impegna ad informare gli utilizzatori delle attrezzature ricevute sui rischi circa il relativo utilizzo e sulle metodologie di lavoro sicuro e sull'uso appropriato dei dispositivi previsti di protezione individuale (D.P.I.) nonché a sospendere i lavori ed informare l'Amministrazione nei casi in cui si verificassero situazioni o incidenti che possano mettere a repentaglio la salute, la sicurezza e l'incolumità di terzi.

- Che i componenti del Comitato saranno solidalmente responsabili per danni derivanti al Comune in dipendenza della mancata restituzione delle attrezzature concesse in comodato
- Che il Comune rimarrà unico ed esclusivo proprietario dell'opera così come compiuta e che le singole persone costituenti il Comitato nulla potranno pretendere per il lavoro svolto o per la consegna dell'opera

Serra Riccò, li

Firme:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Sottoscrizione da parte di tutti i componenti il Comitato e del responsabile del cantiere)



Comune di Serra Riccò

P r o v i n c i a d i G e n o v a

Servizio Tecnico

PROT. N°

**Spett. le
Società Assicurativa**

.....
.....
.....

E p.c.

**Responsabile dei lavori
Comitato per l'esecuzione di volontariato per**

.....
.....
.....

OGGETTO: Attivazione polizza assicurativa contro infortuni sul lavoro per interventi di volontariato per
.....
.....
.....

Serra Riccò, li

Si comunica che sono stati approvati gli interventi di volontariato per
.....
.....
..... (Determinazione Servizio Tecnico n. Del).

Ai fini assicurativi si trasmette copia dell'atto costitutivo del Comitato riportante l'elenco delle persone impegnate nei suddetti lavori e soggetti a copertura assicurativa

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio Tecnico

AUTORIZZAZIONE DEI PROPRIETARI PRIVATI DEL BENE INTERESSATO DALLE PRESTAZIONI DI
VOLONTARIATO

I sottoscritti (Cognome, nome ed indirizzo di tutti i proprietari):

.....
.....
.....
.....

in qualità di proprietari del terreno/immobile sul quale il Comitato di volontari costituitosi in forza della scrittura privata del, allegata alla presente, intendono eseguire interventi di

.....
.....
.....
.....

ACCONSENTONO

All'ingresso nella propria proprietà degli uomini e dei mezzi necessari al deposito dei materiali, alla modifica, alle innovazioni ed agli interventi previsti e

SI IMPEGNANO

A non danneggiare, né modificare, le opere, i manufatti e le innovazioni apportate al terreno/immobile di propria proprietà e a vincolarle all'uso pubblico ai sensi degli artt. 825 e 1067, Il comma, del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Serra Riccò, li

Firme:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Sottoscrizione da parte di tutti i proprietari)

Allegare copia fotostatica di un valido documento di identità di tutti i sottoscrittori