



Comune di Serra Riccò

PROVINCIA DI GENOVA

Servizio Lavori Pubblici

Via A.Medicina, 88 - 16010 Serra Ricco (GE)

Tel. 010726731 Fax 010752275

e-mail : lavoripubblici@comune.serraricco.ge.it

internet: www.comune.serraricco.ge.it

REGOLAMENTO PER TRANSITI IN DEROGA AI LIMITI DI TONNELLAGGIO SULLE STRADE COMUNALI

**(Approvato con delib. di C.C. n. 28 del 27/11/2003 e successiva
modificazione con delib. Di C.C. n. 27 del 29/07/2005)**

ART. 1 OGGETTO

1. Il presente Regolamento riguarda tutti i soggetti, pubblici e privati che, a qualunque titolo, intendano transitare su strade comunali in deroga ai limiti di tonnellaggio.
2. Chiunque intenda transitare sulle strade comunali in deroga ai limiti di tonnellaggio previsti sulle stesse deve ottenere l'autorizzazione del Comune.

ART. 2 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI PER L'OTTENIMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE

1. Per ottenere l'autorizzazione al transito in deroga ai limiti di tonnellaggio i soggetti interessati dovranno inoltrare domanda al Servizio Lavori Pubblici del Comune, utilizzando esclusivamente l'apposito stampato allegato al presente regolamento (Modello "A") ed in distribuzione presso lo stesso Servizio, il quale emetterà il relativo provvedimento entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta previo parere del Servizio Vigilanza per quanto di competenza.
2. La domanda dovrà tra l'altro indicare:
 - a) Descrizione dei lavori o dei servizi che si intendono eseguire e per la cui esecuzione risulti necessario transitare su strada comunale con mezzi superiori al limite di tonnellaggio previsto ed eventuali estremi del titolo autorizzativo all'esecuzione degli stessi.
 - b) Elenco dei veicoli per i quali si intende ottenere l'autorizzazione al transito riportando l'indicazione delle masse (tara/complettiva) del veicolo, il modello di automezzo, copia della carta di circolazione ed indicazione della relativa targa.
 - c) Durata del periodo di transito in deroga e numero dei transiti previsti.
 - d) Dichiarazione del richiedente mediante la quale si impegni a mantenere il Comune sollevato ed indenne da qualsiasi pretesa, anche giudiziaria, che per danni dal transito del soggetto autorizzato, potesse essere avanzata da terzi;
3. Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:
 - e) Verbale di consistenza iniziale, solo se richiesto dal Servizio Lavori Pubblici, del tratto interessato dal passaggio degli autoveicoli controfirmato dal Responsabile del Servizio LL.PP. eventualmente corredato di documentazione fotografica;
 - f) Polizza fideiussoria assicurativa o bancaria, per un importo da stabilirsi a cura del Servizio LL.PP. e calcolato secondo i criteri di cui all'art. 6 del presente regolamento, con specifica clausola che impegni l'istituto fideiussore a soddisfare l'obbligazione a semplice richiesta del Comune, con esclusione del beneficio di cui al secondo comma dell'art. 1994 del Codice Civile e senza attendere la pronuncia del Giudice. Tale polizza dovrà avere durata pari a trenta giorni oltre il periodo richiesto per il transito in deroga ed essere vincolata alla redazione del verbale di consistenza finale di cui all'art. 7 del presente regolamento;
 - g) Ricevuta di versamento a fondo perso per diritti istruttori e di sopralluogo pari ad Euro 150,00.- oltre Euro 50 ogni Km di strada comunale percorso;
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione ai fini di una più dettagliata valutazione tecnica.

5. Il rilascio dell'autorizzazione rimane comunque subordinato alla verifica del mantenimento delle condizioni di sicurezza viabile connesse e derivanti dal transito richiesto.

Art. 3

RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

1. Le autorizzazioni dovranno essere ritirate dal richiedente presso il Servizio LL.PP. anche a seguito di comunicazione d'invito al ritiro dell'autorizzazione.
2. Dalla data del ricevimento di tale invito, il richiedente avrà a disposizione trenta giorni per il ritiro; trascorso tale periodo l'Autorizzazione perderà validità e sarà necessario ripresentare la domanda senza allegare gli eventuali elaborati, se immutati, né procedere ad un nuovo pagamento.
3. Contestualmente al ritiro dell'Autorizzazione il richiedente dovrà comunicare in forma scritta al Servizio Lavori Pubblici la data di inizio del transito; dovrà altresì essere comunicata la data di fine transito.
4. Nell'autorizzazione sono indicate le condizioni da rispettare nell'effettuazione del transito nonché la durata dello stesso;
5. L'Autorità competente può revocare o modificare in qualsiasi momento l'autorizzazione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale senza essere tenuta a corrispondere alcun indennizzo;
6. L'autorizzazione viene accordata senza pregiudizio dei diritti dei terzi e con l'obbligo del titolare di farsi carico del ripristino di eventuali danni derivanti dall'effettuazione del transito e previa acquisizione di ogni eventuale ulteriore autorizzazione.
7. Il diniego dell'autorizzazione sarà comunicato al richiedente, con indicazione dei motivi del diniego stesso, entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, completa della documentazione necessaria.
8. In casi imprevedibili e di assoluta e riconosciuta urgenza l'interessato può procedere al transito in deroga a condizione che ne faccia preventiva segnalazione scritta al competente Servizio Lavori Pubblici. Resta fermo l'obbligo per l'interessato di richiedere l'autorizzazione entro i successivi 6 giorni. In mancanza verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

Art. 4

CONSERVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE

1. Copia dell'autorizzazione al transito dovrà essere conservata su ogni mezzo per il quale è stata richiesta l'autorizzazione per essere esibita a richiesta dei funzionari del Servizio LL.PP. e del Servizio Vigilanza, fatta eccezione per i casi di cui all'art.3, comma 8 per i quali occorre comunque esibire copia di segnalazione provvisoria.

ART. 5

DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE

1. L'autorizzazione al transito in deroga avrà durata massima di mesi 12. In casi particolari, sarà il Servizio Lavori Pubblici a stabilire eventuali deroghe. Su richiesta del soggetto autorizzato, verificata la possibilità da parte del Servizio Lavori Pubblici, potranno essere rilasciate proroghe per periodi non superiori a quello iniziale.

2. Qualora il transito non sia effettuato entro il termine fissato, il provvedimento di autorizzazione perderà di ogni efficacia, salvo proroga da richiedere prima della scadenza dell'autorizzazione.

ART. 6

CRITERI DI CALCOLO DEGLI IMPORTI DELLA POLIZZA FIDEIUSSORIA

1. L'importo della polizza fideiussoria sarà calcolato sommando i seguenti valori:
 - a) € 1.000,00 / Km. di strada da percorrere (andata e ritorno);
 - b) € 500,00 / Tonn. oltre il limite di tonnellaggio prescritto;
 - c) € 50,00 / transito (andata/ritorno).

ART. 7

STATO DI CONSISTENZA FINALE

1. Entro 15 giorni dalla comunicazione di fine transito, allo scopo di verificare eventuali danni provocati dal transito dei mezzi autorizzati alla sede stradale e alle opere di pertinenza del tratto interessato, ovvero entro 15 giorni dai provvedimenti di decadenza o di revoca dell'autorizzazione, verrà effettuato da parte del Servizio Lavori Pubblici in contraddittorio con il soggetto autorizzato apposito sopralluogo del quale verrà redatto verbale allo scopo di accertare gli eventuali danni provocati al manto stradale nel tratto interessato dal transito.
2. Nel caso di esito positivo del verbale il Servizio Lavori Pubblici provvederà a svincolare la polizza fideiussoria entro i 15 giorni successivi
3. Qualora si ravvisassero danneggiamenti alla sede stradale il titolare dell'autorizzazione dovrà provvedere a propria cura e spese al ripristino degli inconvenienti, constatati nel corso del sopralluogo, entro 15 giorni dallo stesso; in difetto il Comune provvederà all'escussione della polizza fideiussoria ed al ripristino della sede stradale.
4. Qualora l'importo dei lavori eseguiti dovesse essere inferiore all'importo della fideiussione, il Servizio Tecnico provvederà a restituire l'eccedenza al titolare dell'autorizzazione.

ART. 8

TRANSITI INERENTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E PUBBLICI SERVIZI

1. Qualora, per l'esecuzione di opere pubbliche o servizi di interesse pubblico, fosse necessario transitare con veicoli eccedenti il limite di tonnellaggio, sarà sufficiente che la Ditta o Ente che intende transitare trasmetta al Servizio Lavori Pubblici un programma nel quale saranno riportati tempi e modalità di transito dei mezzi, unitamente all'indicazione dei veicoli interessati (massa del mezzo a pieno carico, modello di automezzo, copia della carta di circolazione ed indicazione della relativa targa). Il Servizio Lavori Pubblici provvederà a rilasciare apposita autorizzazione entro 15 giorni con eventuali restrizioni e/o prescrizioni dispensando la Ditta o l'Ente richiedente sia dal versamento a fondo perso sia dalla polizza fideiussoria prestata a titolo di deposito cauzionale.

ART. 8 BIS
AUTORIZZAZIONI CUMULATIVE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE

1. Qualora esistano attività produttive e/o commerciali con sede e/o residenza sul territorio comunale che abbiano necessità di avvalersi frequentemente, per motivi connessi all'attività, di transiti con veicoli, in deroga ai limiti di tonnellaggio posti sulle strade di accesso alle rispettive sedi, può essere richiesta l'autorizzazione al transito in deroga, ai sensi del presente regolamento, con validità di un anno non prorogabile. Per transito frequente, ai sensi del precedente comma, si intende un numero di transiti superiore a 80 (ottanta) annui.
2. L'importo della polizza fidejussoria, da allegare alla domanda, potrà essere calcolato sulla base dei seguenti valori a forfait:
 - a) da n. 81 a n. 120 transiti in deroga: € 25.000,00
 - b) da n. 121 a n. 200 transiti in deroga: € 50.000,00
 - c) da n. 201 a n. 240 transiti in deroga: € 80.000,00
 - d) oltre n. 241 transiti in deroga: € 100.000,00
3. L'autorizzazione verrà rilasciata al richiedente, che sarà tenuto a fornirne copia ad eventuali vettori che debbano recarsi presso la sede dell'attività del richiedente medesimo, per l'esibizione in occasione di eventuali accertamenti.
4. Per quanto non diversamente previsto nel presente articolo, il rilascio, il diniego, la revoca o la modifica dell'autorizzazione avverrà con le modalità indicate nel Regolamento.

ART. 9
ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entrerà in vigore in seguito a decorrenza del termine di giorni 10 dalla pubblicazione della deliberazione di approvazione, ai sensi dell'art. 53, comma 6, dello Statuto Comunale.

ART. 10
PUBBLICITA'

1. Al presente regolamento viene data la massima pubblicità e diffusione nel territorio comunale. Lo stesso viene inserito nella raccolta dei regolamenti comunali e nel sito internet istituzionale (www.comune.serraricco.ge.it)

MARCA
DA
BOLLO
€ 14,62

**Al Sindaco
del Comune di
16010 SERRA RICCO' GE**

Oggetto: Richiesta di autorizzazione al transito in deroga alle limitazioni di "massa limite complessiva a pieno carico" (tonnellaggio).

Il sottoscritto....., residente in
.....
C.F. Tel. in qualità di
.....

dovendo effettuare transito in deroga alle limitazioni di tonnellaggio vigenti sulle seguenti strade comunali:

- (Tonn.), Km., n° transiti;
- (Tonn.), Km., n° transiti;
- (Tonn.), Km., n° transiti;

Con i seguenti automezzi eccedenti tali limiti come evidenziato nelle allegate carte di circolazione:

- Automezzo targa
- Automezzo targa
- Automezzo targa

CHIEDE

alla S.V. autorizzazione al transito in deroga alle limitazioni di "massa limite complessiva a pieno carico" (tonnellaggio), ai sensi del vigente regolamento comunale in materia, del quale dichiara di aver preso visione e di accettarne le prescrizioni in esso contenute

COMUNICA

Che tali transiti avranno inizio in data e fine in data

DICHIARA ALTRESI'

Di impegnarsi a mantenere il Comune sollevato ed indenne da qualsiasi pretesa, anche giudiziaria, che per danni dal transito del soggetto autorizzato, potesse essere avanzata da terzi;

Si allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- Polizza fideiussoria assicurativa o bancaria, per un importo di € e calcolato secondo i criteri di cui all' art. 6 del regolamento comunale in materia di transiti in deroga;
- Ricevuta di versamento a fondo perso per diritti istruttori e di sopralluogo pari ad Euro-;

Distinti saluti.

Data

IL RICHIEDENTE

.....

CALCOLO DEGLI IMPORTI DELLA POLIZZA FIDEJUSSORIA AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO COMUNALE

a) €1.000,00/Km. di strada da percorrere		
Km.	x € 1.000,00/Km.	= €
Km.	x € 1.000,00/Km.	= €
Km.	x € 1.000,00/Km.	= €
Km.	x € 1.000,00/Km.	= €
TOTALE a)		

b) €500,00/Ton. per transito oltre il limite di tonnellaggio prescritto:					
Via	Ton. richieste	Ton. Consentite	Differenza Ton.		
				x € 500,00/Ton.	= €
				x € 500,00/Ton.	= €
				x € 500,00/Ton.	= €
				x € 500,00/Ton.	= €
TOTALE b)					= €

c) €50,00/transito :		
n. transiti previsti (andata/ritorno)		
	x €50,00/transito	= €
	x €50,00/transito	= €
	x €50,00/transito	= €
	x €50,00/transito	= €
TOTALE c)		= €

TOTALE COMPLESSIVO (a + b + c)	= €
---------------------------------------	------------

IL RICHIEDENTE